

BULETIN INFORMATIV PRIVIND INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC CONFORM LEGII NR. 544/2001

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Direcției Județene de Statistică Prahova:

Cadrul legislativ utilizat de instituția noastră cuprinde următoarele acte normative, modificate, completate și actualizate:

1. **Legea nr.226/2009** privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr.422/2006** privind organizarea și funcționarea sistemului statistic de comerț internațional cu bunuri ;
3. **Hotărârea Guvernului nr.957/2005** privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică;
4. **Hotărârea Guvernului nr.592/2002** privind instituirea "Zilei statisticianului";
5. **Hotărârea Guvernului nr.795/2015** privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2020;
6. **Hotărârea Guvernului nr.844/2015** privind aprobarea Programului Statistic Național Multianual 2015-2017;
7. **Hotărârea Guvernului nr.1019/2014** privind aprobarea Programului Statistic Național Anual 2015;
8. **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. **Norme metodologice de aplicare a legii 544/2001** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

b) Structura organizatorică, atribuții, programul de funcționare, programul de audiențe ale Direcției Județene de Statistică Prahova;

Organigrama – poate fi consultată pe pagina proprie de internet.

Organizare:

Direcția Județeană de Statistică Prahova este organizată și funcționează, ca unitate teritorială a Institutului Național de Statistică, în baza prevederilor Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România și a Hotărârii Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică. Direcția Județeană de Statistică Prahova îndeplinește în județ atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile ce revin Institutului Național de Statistică.

Atribuțiile Direcției Județene de Statistică Prahova:

Direcția Județeană de Statistică Prahova, **instituție publică cu personalitate juridică finanțată de la bugetul de stat**, aflată în subordinea Institutului Național de Statistică, organizează și întreține sistemul informațional statistic în profil teritorial.

Direcția Județeană de Statistică Prahova are ca obiect de activitate colectarea, procesarea, analiza, stocarea, diseminarea rezultatelor cercetărilor statistice, dezvoltarea culturii statistice și constituirea fondului teritorial de date statistice cu caracter economic, financiar, social, demografic, juridic necesar elaborării politicilor economice și sociale, informării opiniei publice; asigurarea veridicității datelor furnizate de către operatorii economici și sociali, serviciile publice, organismele guvernamentale și non-guvernamentale, care se găsesc sau își desfășoară activitatea pe raza județului; realizarea lucrărilor din programele anuale de activitate stabilite de I.N.S., publicarea datelor statistice.

În realizarea obiectului său de activitate, ce se întemeiază pe principiile independență profesională, imparțialitate și obiectivitate, fiabilitate, confidențialitatea informațiilor statistice, și eficiență sub raportul costurilor, Direcția Județeană de Statistică Prahova are următoarele **atribuții**:

- a) asigură colectarea, verificarea, procesarea și analiza datelor statistice ;
- b) organizează și efectuează cercetari statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S., lucrări finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- c) organizează perfecționarea pregătirii profesionale în domeniul statisticii pentru personalul din D.J.S;
- d) organizează instruire, îndrumă și acordă asistență metodologică unităților economice și sociale pentru completarea formularelor;
- e) participă la experimentarea și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.;
- f) propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor de colectare a datelor statistice precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor asupra agenților economici sau asupra gospodăriilor populației;
- g) asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;
- h) furnizează către I.N.S. datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în planul de activitate;
- i) prezintă semestrial I.N.S.-ului informări asupra activității desfășurate;
- j) editează anuare, breviare, buletine, culegeri de date statistice și alte publicații la nivelul județului;
- k) elaborează studii și analize pentru caracterizarea evoluției economico-sociale a județului;
- l) desfășoară activități pentru promovarea culturii statistice;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de I.N.S. prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

Program de funcționare

Luni - Joi: 8:00 - 16:30; Vineri: 8:00 - 14:00

Programul de relații cu publicul al instituției

Luni, Marți, Joi: 8:00 - 16:30

Miercuri: 8:00 - 18:30

Vineri: 8:00 - 14:00

Program de audiențe

Director Executiv Mirela Dobrică – Joi- 16.⁰⁰ – 17.⁰⁰

Director Executiv Adjunct Petre Baciu – Marți - 16.⁰⁰ – 17.⁰⁰

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea Direcției Județene de Statistică Prahova și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice

Conducerea DJS-Prahova

D-na Mirela Dobrică - Director Executiv

Dl Petre Baciu - Director Executiv Adjunct

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor publice: Serghie Georgiana, inspector superior, compartimentul de sinteza, coordonare, diseminare și relații cu publicul

d) coordonatele de contact ale Direcției Județene de Statistică Prahova,

Direcția Județeană de Statistică Prahova,

Sediul: Municipiul Ploiești, Șoseaua Vestului nr.14-16, etaj 3

Tel: 0244544356 , Fax: 0244522567 ;

E-mail: tele@prahova.insse.ro

Adresa web: www.prahova.insse.ro

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

Direcția Județeană de Statistică este instituție finanțată integral din Bugetul de Stat.

Bugetul și Bilanțurile contabile pot fi consultate la sediul instituției și pe pagina de internet proprie.

f) Programe și strategii:

Programul Statistic Național Multianual 2009-2010

Programul Statistic Anual pentru 2017

Strategia de dezvoltare 2015-2020

g) Lista cuprinzând documentele de interes public: Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, informații care sunt prezentate în acest Buletin Informativ.

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Direcției Județene de Statistică Prahova
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Județene de Statistică Prahova
3. Structura organizatorică a Direcției Județene de Statistică
4. Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: telefoane, faxuri, adrese de email,
5. Coordonatele de contact ale conducerii instituției, respectiv: programul de audiență telefoanele de contact și adresele de email pentru director executiv și director executiv adjunct
6. Coordonatele de contact ale direcțiilor din Direcția Județeană de Statistică Prahova
7. Programele anuale ale cercetărilor statistice
8. Strategia de dezvoltare a Direcției Județene de Statistică
9. Bugetul anual al Direcției Județene de Statistică
10. Situații financiare actualizate a DJS Prahova
11. Rapoartele anuale de activitate
12. Declarațiile de avere și de interese ale salariaților Direcției Județene de Statistică
13. Documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante
14. Situația achizițiilor publice ale Direcției Județene de Statistică
14. Programul de investiții al DJS Prahova
16. Norme de confidențialitate statistică
17. Chestionarele statistice utilizate de Direcția Județeană de Statistică Prahova
18. Nomenclaturele statistice utilizate de Direcția Județeană de Statistică Prahova
19. Comunicatele de presă
20. Informațiile statistice regăsite în bazele de date online
21. Publicațiile statistice de sinteză, respectiv buletinele lunare, anuarul statistic, breviar statistic

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

-reclamația administrativă - se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice
-plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

- dacă angajatul refuză explicit sau tacit să aplice prevederile legii privind liberul acces la informația publică, atunci cel care a solicitat informația, adresează Directorului Executiv al Direcției Județene de Statistică o reclamație administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului.
- reclamația cuprinde în principal: datele solicitantului reclamant, datele privind informațiile solicitate privind termenele și modalitățile legale încălcate, prejudiciile morale și materiale cauzate pentru întârzierea comunicării sau a necomunicării, alte elemente pe care le consideră utile. Reclamația se

depune și înregistrează la Direcția Județeană de Statistică Prahova.

- Dacă reclamația se dovedește întemeiată în urma procedurii de cercetare administrativă, atunci solicitantul primește în termen de 15 zile de la depunerea reclamației, răspuns scris care conține informațiile de interes public solicitate inițial și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.
- Răspunderea disciplinară a angajatului vinovat pentru neaplicarea legii se stabilește conform statului funcționarilor publici.

Modelele de cerere tip pentru informatii publice si de formular pentru reclamatie administrativa

Cerere tip pentru informatii de interes public

Denumirea autoritatii sau institutiei publice.....

Sediul/Adresa.....

Data.....

Cerere – tip -model-

Stimate domnule/Stimata doamna.....

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Doresc sa primesc o copie de pe urmatoarele documente(petentul este rugat sa enumere cat mai concret documentele sau informatiile solicitate);

.....

Doresc ca informatiile solicitate sa imi fie furnizate, in format electronic, la urmatoarea adresa de e-mail(optional):

Sunt dispus sa platesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate(daca se solicita copii in format scris).

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnatura petentului)

Numele si prenumele petentului.....

Adresa.....

Profesia (optional).....

Telefon(optional).....

Fax(optional).....

Reclamatie administrativa
-model-

Denumirea autoritatii sau institutiei publice.....
Sediul/Adresa.....
Data.....

Stimate domnule/Stimata doamna.....

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, intrucat la cererea nr. din data de am primit un raspuns negativ, la data de....., intr-o scrisoare semnata de...../(completati numele respectivului functionar).

Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele:.....

Documentele solicitate se incadreaza in categoria informatiilor de interes public, din urmatoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate in scris/in format electronic, considerand ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnatura petentului)

Numele si adresa petentului.....
Adresa.....
Telefon.....
Fax.....