



NR.1320/28.02.2017

RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ PRAHOVA - anul 2016-

Capitolul I. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Organizarea direcției

Direcția Județeană de Statistică Prahova este organizată și funcționează, ca unitate teritorială a Institutului Național de Statistică, în baza prevederilor Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România și a Hotărârii Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică. Direcția Județeană de Statistică Prahova îndeplinește în județ atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile ce revin Institutului Național de Statistică.

D.J.Statistică Prahova are următoarea structură organizatorică stabilită prin Ordinul Președintelui I.N.S. nr. 512 / 1.10.2013:

- 1). Serviciul de cercetări statistice în întreprinderi și exploatații agricole;
- 2). Serviciul de cercetări statistice în gospodării, statistică socială și prețuri de consum;
- 3). Serviciul exploatare aplicații informatice, registre și valorificarea surselor de date administrative;
- 4). Compartimentul INSPIRE;
- 5). Compartimentul de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul;
- 6). Compartimentul de gestionare resurse umane și contabilitate;
- 7). Compartimentul "Activitate" .

Activitățile desfășurate în cadrul serviciilor, compartimentelor

1). *Serviciul de cercetări statistice în întreprinderi și exploatații agricole* se ocupă de culegerea datelor statistice provenite de la întreprinderi, exploatații agricole și alte instituții referitoare la : industrie, energia electrică, investiții, construcții, locuințe, transporturi, comerțul cu amănuntul, prețuri industriale, turism, agricultura, silvicultura, cercetarea științifică, protecția mediului.

Activitățile desfășurate sunt:

- a) culegerea datelor și informațiilor statistice de la agenții economici de pe teritoriul județului, conform programelor anuale aprobate;
- b) validarea și valorificarea datelor statistice în conformitate cu metodologiile aprobate;
- c) difuzarea formularelor către unitățile raportoare care sunt cuprinse în nomenclatoarele cercetărilor statistice;
- d) stabilirea reprezentativității eșantioanelor la nivel de județ pentru calculul dinamicii producției industriale;
- e) întocmirea lucrărilor statistice centralizate pe baza datelor primite de la agenții economici prin rapoarte statistice, chestionare elaborate pentru înregistrările speciale, anchete statistice sau prin alți purtători de informații.

2). *Serviciul de cercetări statistice în gospodării, statistică socială și prețuri de consum* se ocupă de culegerea și verificarea datelor statistice referitoare la învățământ, sănătate, cultură, forță de muncă și salarii, prețuri și tarife la mărfuri alimentare, nealimentare și servicii, asigurând totodată culegerea și verificarea datelor statistice referitoare la anchetele în gospodării.

Activitățile desfășurate sunt:

- a) culegerea datelor și informațiilor statistice de la agenții economici, gospodăriile populației și instituțiile publice de pe teritoriul județului, conform programelor anuale aprobate;
- b) validarea, operarea și valorificarea datelor statistice în conformitate cu metodologiile aprobate;
- c) difuzarea formularelor către unitățile raportoare (agenți economici, instituții publice și gospodăriile populației) care sunt cuprinse în nomenclatoarele cercetărilor statistice;

- d) pregătirea și instruirea personalului cu responsabilități în realizarea cercetărilor în teritoriu;
- e) verificarea activității colaboratorilor statistici în teritoriu;
- f) culegerea prețurilor/tarifelor potrivit metodologiilor specifice, prin deplasarea periodică în punctele de observare.

3). **Serviciul exploatare aplicații informatice, registre și valorificarea surselor de date administrative** este organizat și funcționează în cadrul D.J.S. Prahova fiind subordonat directorului executiv.

Activitățile desfășurate sunt:

- a) proiectarea informatică a lucrărilor statistice pentru cerințele locale;
- b) testarea, implementarea și gestionarea aplicațiilor informatice realizate de Direcția generală de coordonare a sistemului informatic statistic din I.N.S.;
- c) administrarea bazei de date locale;
- d) administrarea site-ului D.J.S.;
- e) asigurarea datelor lunare privind dinamica producției industriale și cifrei de afaceri în industrie.

4). **Compartimentul INSPIRE** desfășoară următoarele activități:

- a) utilizează aplicații GIS și produce, la cerere, hărți tematice în format imagine (jpg, wmf, gif), pentru reprezentarea geografică a indicatorilor statistici din domeniile: recensăminte, statistica populației, statistica agriculturii, statistica mediului, statistica demografică, etc.;
- b) actualizează și arhivează bazele de date specifice cu attribute geografice (vectori, poligoane);
- c) desfășoară activități de cercetare-documentare (autoinstruire) pentru utilizarea produselor program specifice sistemelor informaționale geografice: ESRI – ArcGIS, ArcIMS (publicare hărți pe web).

5). **Compartimentul de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul** elaborează lucrări de sinteză economică, studii și analize macroeconomice în profil teritorial, diseminează datele statistice, exploatează bazele de date de interes local.

Activitățile desfășurate sunt:

- a) întocmește lucrări periodice de analiză referitoare la situația economică și socială a județului, din proprie inițiativă, pentru informarea opiniei publice sau la cererea organelor administrației publice locale;
- b) solicită de la I.N.S. date și informații statistice privind indicatorii calculați pe județ și la nivel de țară, pentru efectuarea de analize și comparații pe județe;
- c) formularea și transmiterea răspunsurilor la solicitările de informații statistice;
- d) asigură fondul de date și informații statistice pentru urmărirea fenomenelor economico-sociale la nivelul județului;
- e) înregistrarea solicitărilor din partea mass-media de date și informații statistice, prezentarea acestora conducerii instituției, urmărirea și elaborarea în termen a răspunsurilor și transmiterea acestora către solicitanți;
- f) pregătirea și efectuarea recensămintelor, precum și a unor înregistrări statistice speciale.

6). *Compartimentul Gestionare Resurse Umane și Contabilitate* se ocupă de asigurarea evidențelor contabile, financiare și fiscale, a resurselor materiale și umane și de pregătirea profesională.

Activitățile desfășurate sunt :

- a) aplicarea prevederilor legale privind salarizarea personalului, respectarea legislației la întocmirea documentelor de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată a cheltuielilor și în domeniul achizițiilor publice;
- b) întocmirea planului anual de ocupare și administrarea bazei de date a funcționarilor publici;
- c) elaborarea studiilor de fundamentare a cheltuielilor din proiectul de buget pentru anul bugetar și a proiecțiilor pentru anul următor;
- d) organizarea evidenței contabile a creditelor bugetare aprobate, a angajamentelor bugetare și legale, a plăților și încasărilor pentru aparatul propriu și cea a activităților finanțate din venituri proprii, precum și a celorlalte operațiuni patrimoniale.

7). *Compartimentul "Activitatea"* este coordonat de directorul executiv și urmărește realizarea contra-cost de publicații, altele decât cele cuprinse în Programul cercetărilor statistice, la solicitarea utilizatorilor de date.

În anul 2016, **principalele obiective** ale Direcției Județene de Statistică Prahova au fost:

1. realizarea la termen și cu respectarea standardelor de calitate a anchetelor din Programul Cercetărilor Statistice, cât și a cercetărilor nou apărute;
2. asigurarea colectării datelor prin sistemul eSOP de la un număr cât mai mare de respondenți pentru toate cercetărilor statistice implementate pe portal;
3. asigurarea continuității seriilor de date statistice în condiții de comparabilitate metodologică;
4. analiza și comensurarea fenomenelor economice și sociale în scopul punerii la dispoziția factorilor de decizie de pe plan local a datelor statistice necesare fundamentării politicilor de dezvoltare economică și socială la nivel județean ;
6. diversificarea mijloacelor de diseminare a datelor statistice către utilizatori;
7. participarea la evenimente în vederea promovării culturii statistice și îmbunătățirea relațiilor cu mass-media locală;
8. îmbunătățirea managementului prin diversificarea tehnicilor de control managerial intern.

Capitolul II. ACTIVITĂȚILE CURENTE ALE DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ PRAHOVA

A. Activitatea de culegere, prelucrare și validare a datelor

Direcția Județeană de Statistică Prahova a realizat în anul 2016 un număr de 95 cercetări statistice cuprinse în PSNA, din care: 61 cercetări statistice anuale, 34 cercetări statistice infra-aniuale (respectiv decadale, lunare și trimestriale) .

Numărul unităților statistice cercetate (cuprinse în eșantioane) în anul 2016 a fost de aproximativ 108028. A fost asigurată colectarea datelor pentru un număr de 98923 unități, ceea ce reprezintă 91,57% din totalul unităților cercetate. Cauzele principale care au determinat acest procent de colectare a datelor au fost refuzul de răspuns al unor unități raportoare, neidentificarea în teren a unor agenți economici cuprinși în eșantioanele lucrărilor, precum și numărul mare de societăți temporar fără activitate.

Timpul consumat de personalul propriu pentru realizarea în bune condiții a cercetărilor statistice cuprinse în **Programul Statistic Național Anual 2016**, a fost 55640 om-ore, ceea ce reprezintă 82,60% din activitatea direcției. Pentru celelalte activități (granturi comunitare, standardizare, baze de date, analize, studii, publicații, rezolvări cerințe date, alte situații) volumul consumat a fost de 11720 om-ore, respectiv de 17,40 % din activitatea personalului propriu al direcției.

Pentru activitatea de analiză, studii, publicații și diseminarea datelor în anul 2016 s-au consumat 2376 om-ore, respectiv 3,52 % din totalul timpului de muncă.

Pe tipuri de lucrări situația cercetărilor statistice se prezintă astfel:

Tipuri de lucrări	Nr. unități cercetate	Total timp consumat de personal propriu Om-ore	Structura	
			% nr.unități cercetate	% timp consumat
Total	108028	67360	100	100
Cercetări statistice anuale din PSNA	18641	17945	17,25	26,65
Cercetări statistice infra-anuale din PSNA	72125	37695	66,77	55,97
Cercetări statistice din fonduri externe	17262	1830	15,98	2,71
Standardizare, baze de date	-	252		0,37
Analize, studii, publicații	-	2376		3,52
Rezolvare cerințe date	-	896		1,33
Alte situații	-	6366		9,45

Ținând cont de ordinul Președintelui INS nr.332/21.07.2015, am acordat atenție creșterii numărului de unități raportoare pe portal fiind întreprinse în acest scop o serie de măsuri:

- efectuarea de vizite la sediul unităților respondente;
- instruiri telefonice;

În vederea eficientizării activității de culegere și centralizare a datelor statistice s-a realizat o permanentă monitorizare a raportărilor pe portal, s-au constituit grupuri de lucru și s-au desemnat responsabili pentru fiecare cercetare statistică în parte, efectuându-se deplasări în teritoriu în vederea instruirii directe a agenților economici cuprinși în eșantioane.

B. Activitatea de întreținere, administrare baze de date

În anul 2016 s-a continuat încărcarea datelor BDL pentru cele 104 localități din județ cu date din următoarele domenii: forță de muncă, ocrotirea sănătății și agricultură și au fost verificate datele încărcate de INS pentru celelalte domenii de activitate, din punct de vedere al calității și completitudinii. Pentru a obține datele necesare la nivel de localitate s-au folosit informații din anchetele statistice de profil și date administrative care au fost validate de către I.N.S..

Datele din BDL au fost utilizate în diseminarea de date statistice, alături de baza de date de serii de timp - TEMPO și de baza de date a indicilor prețurilor de cosum - IPC.

În anul 2016, Direcția Județeană de Statistică Prahova a actualizat pagina de internet a instituției care conține, pe lângă date generale de prezentare a instituției și județului, informații despre publicațiile direcției, serii de indicatori, precum și link-uri către pagina centrală a I.N.S.

C. Activitatea de diseminare a datelor statistice

Activitatea de diseminare a constat în punerea la dispoziția instituțiilor administrației publice locale, a diverșilor utilizatori și a mass-mediei a informațiilor statistice solicitate.

În anul 2016 s-a realizat un număr de 6 publicații:

- Buletinul Statistic Lunar;
 - Anuarul Statistic al Județului Prahova;
 - Turismul Prahovean-Breviar Statistic 2004-2015;
 - Prahova în cifre;
 - Prahova-Principalii indicatori economico-sociali;
 - Învățământul în cifre;
- și 3 pliante:
- Pliant *forța de muncă*;
 - Pliant *principalii indicatori economico- sociali*;
 - Pliant *rata inflației* .

Știut fiind faptul că, mass-media reprezintă principalul mijloc de rediseminare a informațiilor statistice către public, în anul 2016 s-a încercat o îmbunătățire a relațiilor cu aceasta, realizându-se o informare promptă și transparentă a opiniei publice prin intermediul comunicatelor de presă referitoare la:

- Evoluția Principalilor Indicatori Economico-Sociali ai județului (**12** comunicate);
- Autorizații de Construire Eliberate pentru Clădiri Rezidențiale (**12** comunicate);
- Mișcarea Naturală a Populației din județul Prahova (**12** comunicate);
- Turismul în Județul Prahova (**12** comunicate);
- Populația la 1 ianuarie și 1 iulie 2015;
- Comerțul Internațional cu bunuri (**12** comunicate).

În luna octombrie, în cadrul ședinței de Colegiu Prefectural a fost prezentată lucrarea “ Starea socio-economică a județului Prahova reflectată de principalii indicatori înregistrați în semestrul I 2016 “, informațiile din material fiind preluate de Trustul de presă Editura Prahova

Activitatea de diseminare s-a axat pe îmbunătățirea și diversificarea formelor de difuzare a datelor statistice, creșterea operativității și acurateței în formularea răspunsurilor date utilizatorilor, acordându-se prioritate solicitărilor formulate de administrația publică locală, instituțiile deconcentrate ale statului pe plan local și diverși agenți economici.

Structura utilizatorilor de date statistice în anul 2016

Total utilizatori	Număr solicitări date și informații statistice	Pondere -%-
Autorități locale	13437	69,7
Agenți economici	3368	17,50
Partide	40	0,2
Persoane fizice	1115	5,8
Mass-media	1307	6,8
TOTAL	19267	100

În anul 2016 s-au furnizat date detaliate referitoare la județ și localitățile componente către administrația publică locală, Consiliul Județean Prahova, Instituția Prefectului județul Prahova, în vederea realizării de proiecte pentru accesarea de fonduri europene și elaborării de rapoarte anuale.

Semestrial s-a analizat evoluția principalilor indicatori care caracterizează situația economico-socială a județului, informându-se administrația publică locală .

D. Alte activități

D.J.S. Prahova a participat în anul 2016 la activitatea diferitelor comisii județene:

- Colegiul Prefectural;
- Consiliul Consultativ al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova.

În cadrul acestor comisii au fost prezentate diferite rapoarte și analize privind starea socio-economică a județului.

O atenție deosebită s-a acordat proiectului PODCA, prin acordare de asistență în colectarea datelor pe acest portal (explicarea conținutului indicatorilor, a modului de accesare a platformei eDemos), astfel că activitatea s-a finalizat la termenul stabilit.

Capitolul III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În anul 2016, DJS Prahova a funcționat cu 38 de posturi, potrivit Ordinului nr. 513/1.10.2013 al Președintelui INS privind statul de funcții al DJS PRAHOVA, din care o funcție contractuală.

Din totalul funcțiilor publice, 5 sunt de conducere și 32 funcții publice de execuție.

La 31.12.2016, situația ocupării funcțiilor publice în cadrul direcției a fost următoarea: 35 posturi ocupate, 1 post vacant, 1 post temporar vacant .

Structura funcțiilor publice ocupate la 31.dec.2016

Grupe de vârstă (ani)	Număr de salariați	Studii		Sex	
		Superioare	Medii	Masculin	Feminin
Sub 30 ani	-	-	-	-	-
30-34	-	-	-	-	-
35-39	5	5	-	1	4
40-44	6	6	-	1	5
45-49	9	8	1	-	9
50 și peste	16	13	3	-	16
Total funcționari publici	36	32	4	2	34

Se constată că salariații din DJS Prahova cu vârsta de 45 ani și peste sunt în proporție de

69,44% din totalul personalului angajat.

Personalul cu vârsta până la 45 de ani este în proporție de 30,56% din totalul personalului angajat.

Din punct de vedere al **studiilor**, posturile ocupate de personal de specialitate cu studii superioare în anul 2016 au reprezentat 88,88% din totalul acestora, iar posturile ocupate de personal cu studii medii au fost de 11,12%.

Numărul de posturi ocupate repartizate pe **sexe** se prezintă astfel: bărbați 5,55%, femei 94,45%.

Câștigul salarial mediu brut la DJS Prahova în anul 2016, a fost de 4204 lei.

Pregătire și formare profesională:

În anul 2016 funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Statistică Prahova au participat la cursuri de formare și pregătire profesională , situația prezentându-se astfel:

Nr. crt.	Titlu curs	Nr. zile curs	Persoane instruite
1	Curs Cadru Tehnic cu atribuții în domeniul Prevenirii și stingerii incendiilor	5	1
2	Managementul riscurilor	2	1
3	Achiziții publice-noutăți legislative 2016	3	1

Capitolul IV. SITUAȚIA FINANCIARĂ A DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ PRAHOVA ÎN ANUL 2016

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli aferent activității de bază (PSNA) pe anul 2016 se prezintă astfel :

Indicatori	Buget total 2016			
	Prevederi anuale		Plăți efectuate 31.12.2016	
	mii lei RON	%	mii lei RON	% față de prevederi
TOTAL BUGET	2703	100	2656	100
<i>Cheltuieli de personal</i>	2236	82,72	2235,5	99,98
- cheltuieli cu salariile	1811	80,99	1811	100
- contribuții asupra salariilor	424	18,96	424	100
- indemnizații delegare	1	0,05	0,5	50
<i>Bunuri și servicii</i>	467	17,28	421	90,15
- bunuri și servicii	235	50,32	204	86,81
- obiecte inventar	13	2,78	8	61,53
- deplasări interne	20	4,28	13	65
- cărți și publicații	-	-	-	-
- pregătire profesională	2	0,43	2	100
- protecția muncii	2	0,43	1	50
- alte cheltuieli	195	41,76	193	98,97
<i>Cheltuieli de capital</i>	-	-	-	-

Analizând datele din tabel se observă că s-a realizat o execuție corespunzătoare a bugetului, o utilizare eficientă a fondurilor financiare, a resurselor umane și materiale. În anul 2016 am acordat atenție respectării riguroase a prevederilor legale, dezvoltării sistemului de control managerial intern și exercitării în bune condiții a controlului financiar preventiv.

În anul 2016 au fost realizate **venituri din prestări de servicii - furnizări de date statistice** la cererea beneficiarilor în valoare de 1238 lei.

Director executiv,
Dobrică Mirela