



ANUNȚ

Examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut

În conformitate cu prevederile art.VII alin.(38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr.10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Direcția Județeană de Statistică Prahova organizează la sediul instituției din Ploiești, șos. Vestului, nr.14-16, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr.crt.	Funcția publică	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	Inspector	Asistent	Compartimentul de Gestionare Resurse Umane și Contabilitate	Principal

DATA desfășurării examenului: proba scrisă va avea loc în data de **29 aprilie 2024, ora 10⁰⁰** iar proba de interviu, în termenul prevăzut la art.103 din Anexa nr.10 a O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

CONDITII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "BINE" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul s-a aflat în activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Direcției Județene de Statistică Prahova, șos. Vestului, nr. 14-16, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv 29.03.2024 – 17.04.2024, inclusiv**, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 din O.U.G nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI, BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs;
2. **proba scrisă**, se va organiza pe data de **29 aprilie 2024, ora 10:00**, la sediul Direcției Județene de Statistică, Prahova;
3. **proba interviu**, în termenul prevăzut la art.103 din Anexa nr.10 a O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedent.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată

cu **tematica** Constituției României, republicată-integral;

2. Partea I, partea a II-a-titulul I și titlul II, partea a IV-a – titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr..57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

cu **tematica** Partea I, partea a II-a-titulul I și titlul II, partea a IV-a – titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr..57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu **tematica** Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare -integral ;

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu **tematica** Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral;

5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu **tematica** Reglementări privind contractul individual de muncă;

6. NORME privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin.

(1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii - Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

cu **tematica** Cunoașterea modalităților de dezvoltare a carierei funcționarilor publici;

7. **Hotărârea Guvernului nr.1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
cu tematica Reglementări privind organizarea personalului contractual.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Județene de Statistică Prahova din Șos. Vestului, nr.14-16, et.3, cam.329 sau la telefon 0244-510986, e-mail: Gabriela.Tudor@prahova.insse.ro

Persoana de contact: Tudor Gabriela, Consilier Superior

Afișat în data de 29 Martie 2024 la sediul și pe pagina de internet a Direcției Județene de Statistică, Prahova.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ec. Mirela Dobrică

