

Concurs de recrutare funcții publice de execuție vacante de inspector debutant (S) - Serviciul exploatare aplicații informatice, registre și valorificarea surselor de date administrative -2 posturi

Direcția Județeană de Statistică Prahova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative și ale art. 618 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **organizează la sediul instituției din Șoseaua Vestului nr.14-16, Ploiești, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 2 funcții publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului exploatare aplicații informatice, registre și valorificarea surselor de date administrative.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Venitul brut lunar aferent funcțiilor publice de execuție de inspector, clasa I grad profesional debutant, conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, poate fi începând cu suma de 4.347 lei.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

- **proba scrisă**, în data de **28 aprilie 2022**, ora 10.00, la sediul instituției;
- **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcției Județene de Statistică Prahova, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **25 martie 2022-13 aprilie 2022** inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele:

- a) formularul de înscriere;**
- b) curriculum vitae**, modelul comun European;
- c) copia actului de identitate;**
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;**
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă -dacă este cazul;**

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- g) cazierul judiciar;**

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;**

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: informatică, ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației și științe economice;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: cunoașterea pachetului MS Office - nivel avansat, cunoștințe de administrare a rețelelor de calculatoare și securitate cibernetică - nivel de bază. Testarea cunoștințelor de operare/programare pe calculator va fi realizată în cadrul probei scrise, aceste posturi fiind specifice domeniului IT.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - nu e cazul.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Județene de Statistică Prahova din Șoseaua Vestului nr.14-16, Ploiești și la secretarul comisiei de concurs, doamna Rădulescu Alexandrina, consilier, tel. 0244510986, email alexandrina.radulescu@prahova.insse.ro.

Atribuțiile prevăzute în fișa posturilor de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului exploatare aplicații informatice, registre și valorificarea surselor de date administrative.

1. Întreține registrul agenților economici – componentele teritoriale;
2. Exploatează aplicațiile informatice specifice fiecărui domeniu, în vederea introducerii și centralizării datelor statistice;
3. Instalarea, configurarea și optimizarea sistemelor de operare, software de aplicații;

4. Monitorizarea și remedierea defecțiunilor apărute;
5. Testarea și depanarea echipamentelor și componentelor care nu fac obiectul unor contracte de service;
6. Operarea resurselor partajate - server-e, imprimante de mare volum, periferice specializate;
7. Testează/implementează și gestionează aplicațiile informatice transmise de INS-aparat central;

Bibliografie obligatorie:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie de specialitate:

1. Legea nr. 226 din 5 iunie 2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare; <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/106793>
2. Rețele de comunicații date. Tipuri de rețea, topologii, componente. https://www.afahc.ro/ro/facultate/cursuri/rețele_note_curs.pdf
3. Sisteme de operare. Noțiuni generale privind sistemele de operare <https://aei.geniu.ro/downloads/SO%20cap%202.pdf>
4. Crearea unui cont de utilizator local sau de administrator în Windows <https://support.microsoft.com/ro-ro/windows/crea%C8%9Bi-un-cont-de-utilizator-local-sau-de-administrator-%C3%AEn-windows-20de74e0-ac7f-3502-a866-2915af2a34d>
5. Adăugarea unui cont de e-mail la Outlook <https://support.microsoft.com/ro-ro/office/ad%C4%83ugarea-unui-cont-de-e-mail-la-outlook-6e27792a-9267-4aa4-8bb6-c84ef146101b>
6. Microsoft Office: <https://edu.gcfglobal.org/en/topics/office/>
7. Indicatori statistici pe termen scurt: <https://insse.ro/cms/ro/node/270>
8. Statistica structurală: <https://insse.ro/cms/ro/content/statistica-structurala>

Tematică:

1. Constituția României - Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III - Autoritățile publice ;
2. O.G.nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I - Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
4. Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Cap. I - Dispoziții generale, Cap. IV - Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, Cap.V- Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1 și 2.
5. Legea nr. 226 din 5 iunie 2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II- Principiile fundamentale ale statisticii oficiale, Capitolul VI- Institutul Național de Statistică, Capitolul VIII- Colectarea datelor, sursele de date, procesarea și stocarea datelor statistice, Capitolul X -Confidențialitatea și protecția datelor statistice, Capitolul XI Registrele statistice.

6. Rețele de comunicații date. Tipuri de rețea, topologii, componente: 1.2. Tipuri de rețele, 5.1 Protocolul HTTP, 7.3. Adresarea IP.
7. Sisteme de operare. Noțiuni generale privind sistemele de operare: 2.1. Noțiuni de bază, 2.4. Funcțiile unui sistem de operare.
8. Crearea unui cont de utilizator local sau de administrator în Windows - Windows 10
9. Adăugarea unui cont de e-mail la Outlook-Outlook pentru PC
10. Microsoft Office: - Word, Excel
11. Indicatori pe termen scurt - metodologie IND TS, CON TS, SERV TS (Ancheta UNICA)
12. Statistica structurală - Precizări metodologice Ancheta structurală în întreprinderi

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Afișat în data de **25 martie 2022**, ora 8,00 la sediul și pe pagina de internet a Direcției Județene de Statistică Prahova.

Comisia de concurs

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is the most prominent and appears to be a stylized name. Below it are two other signatures, one to the left and one to the right, both also in black ink. The signatures are written in a cursive, somewhat illegible style.