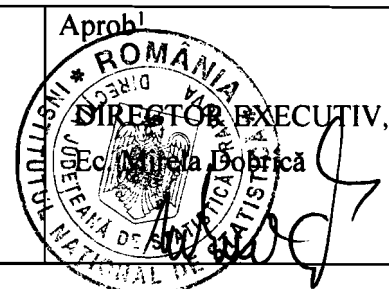


INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ PRAHOVA
RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR 2021



FISA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: *Expert II*
2. Nivelul postului: funcție contractuală de execuție
3. Scopul principal al postului: realizarea *Recensământului populației și locuințelor runda 2021*

Condiții specifice pentru ocuparea postului²

1. Studii de specialitate³: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
2. Perfecționări (specializări⁴): NU
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): DA – abilități în operarea pe PC desktop, configurare și utilizare tablete
4. Limbi străine⁵ (necesitate și nivel de cunoaștere⁶): NU
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: integritate, atitudine pro-activă; excelente calități de comunicare scrisă și verbală; capacitate de organizare, autodisciplină; promovarea de înalte standarde etice și profesionale; persoană bine organizată
6. Cerințe specifice⁷: cunoașterea reglementărilor naționale și internaționale în domeniul statisticii sociale, disponibilitate de a se deplasa în teren
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): NU

¹ Se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu.

² Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

³ – Pentru funcțiile publice din clasa I și a II-a, studiile de specialitate se stabilesc în condițiile prevăzute la art. 20 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

- Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Se menționează, dacă este cazul, condiția privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice.

⁵ Dacă este cazul.

⁶ Se vor stabili pentru fiecare din criteriile “citit”, “scris” și “vorbit”, după cum urmează: “cunoștințe de bază”, “nivel mediu”, “nivel avansat”.

⁷ Se menționează, dacă este cazul:

- condiția specificată prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzute/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condițiilor;

- delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.

Atribuțiile postului⁸ :

- Își însușește prevederile actelor normative privind legislația primară și secundară a RPL2021, precum și cele ale hotărârilor CCRPL2021;
- Studiază materialele metodologice, instrumentarul recensământului, etapele de desfășurare și fluxul realizării activităților etc.
- Își însușește Normele de confidențialitate elaborate de INS;
- Validează datele înregistrate la nivel de persoană, nucleu familial, gospodărie, locuință, clădire, spațiu colectiv de locuit pe baza programelor de control al datelor;
- Validează datele la nivel de chestionar conform regulilor din Survey Solutions atât pentru metoda CAWI (autorecenzare) cât și pentru metoda CAPI (recenzarea prin interviu față-în-față cu tableta)
- Participă la implementarea aplicațiilor IT pe perioada recenzării, prelucrării și diseminării rezultatelor RPL2021 la nivelul UJIR (local);
- Asigură deplasarea în teren în vederea colectării informațiilor despre locuințe și clădiri
- Aplică instrucțiunile privind condiții și reguli de manipulare pentru depozitarea, întreținerea și încărcarea dispozitivelor electronice (tablete) elaborate de UCIR;
- Întocmește "Situția privind recepția cantitativă și calitativă a chestionarelor și a activităților de coordonare, îndrumare și control" pentru personalul de recensământ din teritoriu, la nivelul fiecărei unități administrative teritoriale
- Asigură documentarea și arhivarea materialelor recensământului la nivelul UJIR;
- Îndeplinește alte atribuții în domeniul său de competență care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a recensământului și alte sarcini stabilite de directorul executiv al DTS, în raport cu nevoile de implementare ale recensământului;

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: Expert II
2. Clasa:
3. Gradul profesional⁹:
4. Vechimea în specialitate necesară: 6 luni

Sfera relațională a titularului postului

1. *Sfera relațională internă:*
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de directorul executiv
 - superior pentru: Nu
 - b) Relații funcționale: Nu
 - c) Relații de reprezentare: Nu

⁸ Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției corespunzătoare postului.

⁹ Se stabilește potrivit prevederilor legale.

d) Relații de control: Nu

2. *Sfera relațională externă:*

a) cu autorități și instituții publice: Nu

b) cu organizații internaționale: Nu

c) cu persoane juridice private: Nu

3. *Limite de competență*¹⁰ Libertate decizională în executarea lucrărilor cu respectarea normelor în vigoare

4. *Delegarea de atribuții și competență* : -

Întocmit de¹¹:

1. Numele și prenumele: Ionescu Adriana Emilia

2. Funcția publică de conducere: sef serviciu

3. Semnătura

4. Data întocmirii: 27.06.2022

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenume:

2. Semnătura

3. Data:

Contrasemnează¹²:

1. Numele și prenume: Baciu Petre

2. Funcția: director executiv adjunct

3. Semnătura

4. Data: 27.06.2022

¹⁰ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

¹¹ Se întocmește de către persoana care are calitatea de evaluator al titularului postului, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de evaluator revine, potrivit legii, conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și pentru funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se desemnează prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară să întocmească și să semneze fișa postului, dacă prin reglementări cu caracter special nu se prevede altfel.

¹² Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de contrasemnatar revine conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și în cazul în care raportul de evaluare nu se contrasemnează potrivit legii, fișa postului nu se contrasemnează.

