



ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere, a două funcții publice de execuție vacante în cadrul Direcției Județene de Statistică Prahova

Direcția Județeană de Statistică Prahova, în temeiul prevederilor art. 506 alin. (1) lit.b), alin.(2), alin.(5), alin.(8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **anunță ocuparea prin transfer la cerere** a două funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

1. Inspector, clasa I, grad profesional asistent - **Serviciul de cercetări statistice în întreprinderi și exploatații agricole** - (1 post);
2. Inspector, clasa I, grad profesional asistent - **Compartimentul de gestionare resurse umane și contabilitate** - (1 post);

Condiții specifice pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcțiilor publice vacante:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 1 an;
- cunoștințe operare calculator: nivel mediu.

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, la sediul Direcției Județene de Statistică Prahova, Str. Șos. Vestului nr.14-16, Ploiești, respectiv în perioada 21.04.2023 – 10.05.2023, următoarele documente:

- a) cerere de transfer la cerere;
- b) curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) o adeverință eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent.
- g) acord prelucrare date cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor prevăzute la literelor d)-e) vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către un reprezentant al Compartimentului de gestionare resurse umane și contabilitate, iar celelalte documente se vor depune în original.

Etapele transferului la cerere sunt următoarele:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapa de selecție, data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștința acestora.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0244510986, în intervalul orar 09:00 – 15:00 de luni până joi, iar vineri 09:00 – 13:00.

Publicat astăzi, 20.04.2023, la sediul DJS Prahova și pe site-ul www.prahova.insse.ro

DIRECTOR EXECUTIV,
DOBRICĂ MIRELA

