

Nr. 6967 D.J.S. Prahova
Data 30.12. 2022

**GHIDUL PREVENIRII
INCIDENTELOR DE
INTEGRITATE ÎN CADRUL
DIRECȚIEI DE STATISTICĂ
PRAHOVA
PENTRU DECLARAREA
CADOURILOR**





INTRODUCERE

Ghidul prevenirii incidentelor de integritate se adresează funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției de Statistică Prahova.

Astfel, **ghidul se dorește un îndrumar legislativ și practic** – în egală măsură pentru funcționari publici, personal contractual, pentru consilieri de etică și pentru conducători ai Direcției de Statistică Prahova.

Prin conținutul său, ghidul realizează o trecere în revistă a obligațiilor legale ce revin instituțiilor publice din România în domeniul prevenirii corupției, precum și o detaliere a instrumentelor specifice necesare punerii în practică a măsurilor preventive, fiind formulate în același timp o serie de recomandări pe care reprezentanții administrației publice trebuie să le aibă în vedere în scopul respectării standardelor de integritate.

Legislație relevantă

16 iunie 2004	Legea nr. 251 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Reglementează obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției
15 iulie 2004	Hotărârea de Guvern nr.1126 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Reglementează modul de constituire, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale comisiilor de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției
8 mai 2000	Legea nr. 78 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție	Instituie măsuri de prevenire, descoperire și sancționare a faptelor de corupție
3 iulie 2019	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul administrativ	Unificarea și armonizarea tuturor normelor incidente materiei dreptului administrativ, printr-un act normativ unic

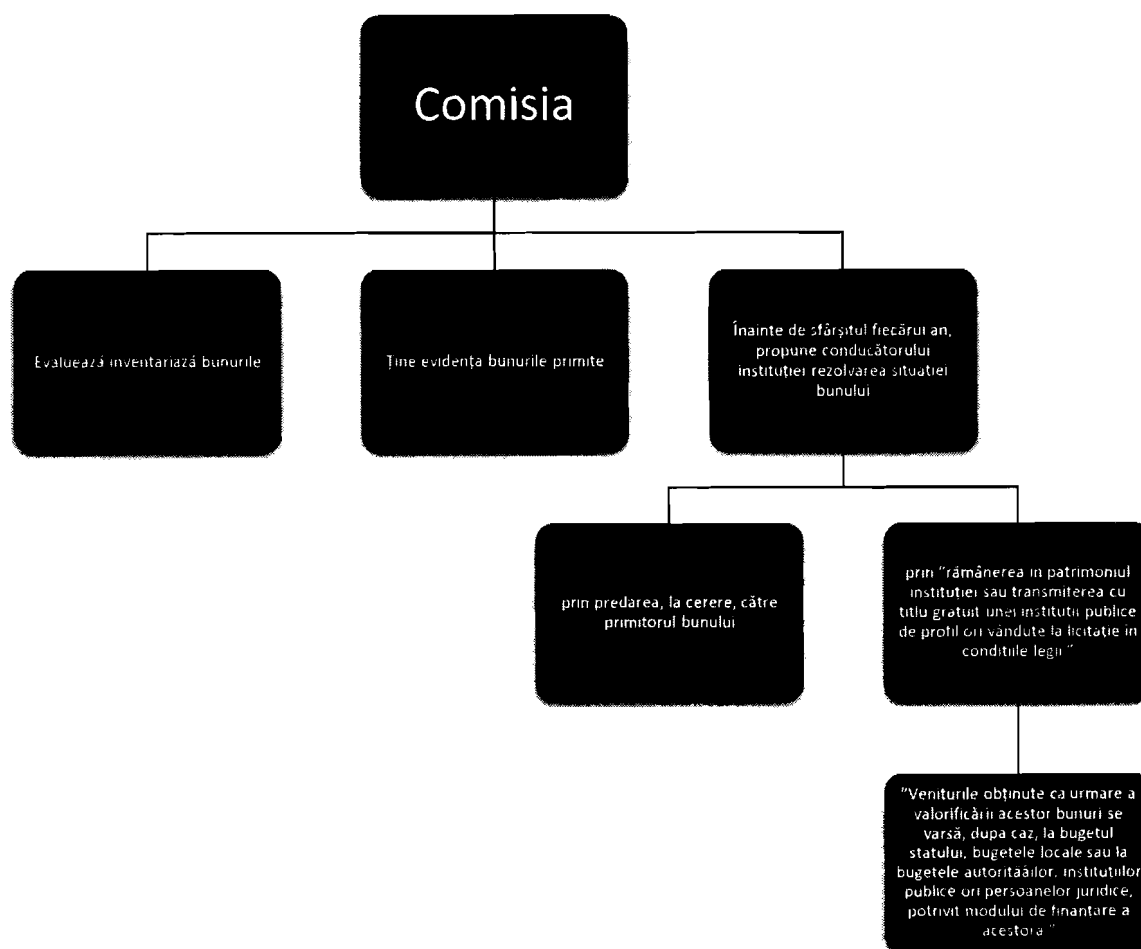
Categorii de personal și termen de declarare

Potrivit legislației în vigoare, prin raportare la grupul țintă al prezentului ghid, următoarele persoane au obligația de a declara bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției cu respectarea termenelor prevăzute:

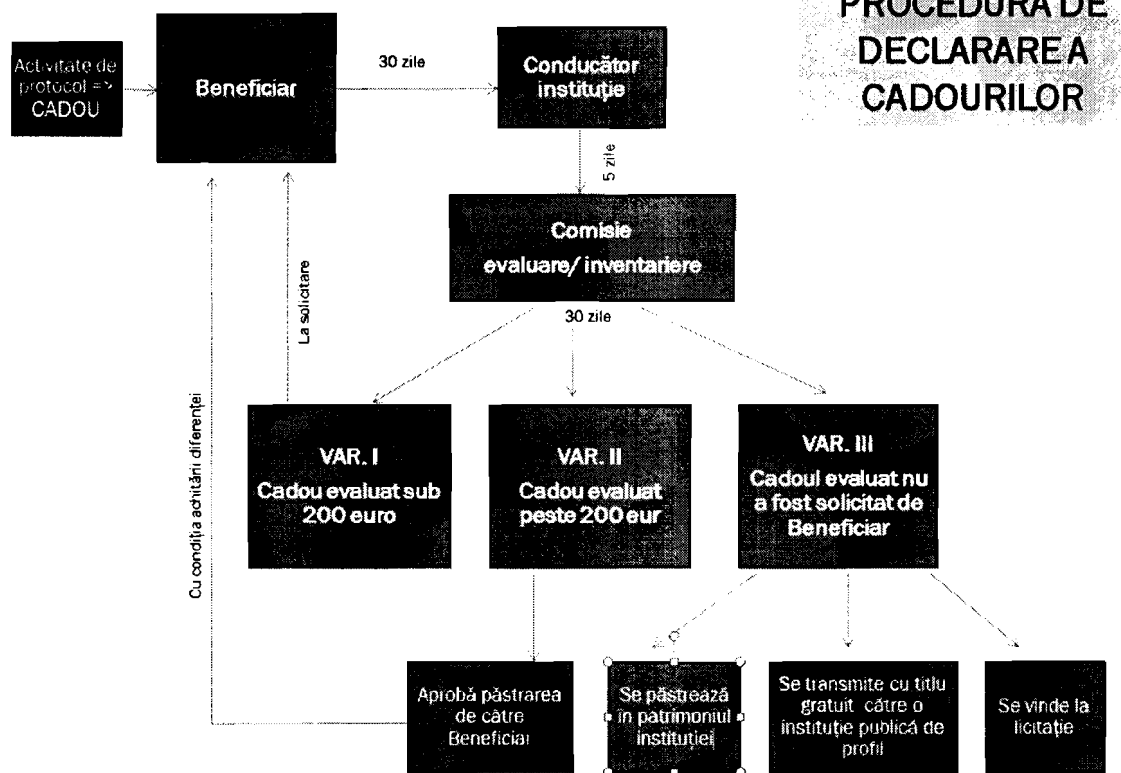
Codul administrativ instituie prin art. 440 interdicția privind solicitarea și acceptarea darurilor sau a altor avantaje de către funcționarii publici, pentru ei sau pentru alții în exercitarea atribuțiilor aferente funcției publice, cu excepția celor primite „cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice”.

Responsabili

La nivelul instituției/autorității publice, prin dispoziția conducătorului instituției se constituie o comisie alcătuită din min 3 persoane de specialitate care:



**PROCEDURA DE
DECLARARE A
CADOURILOR**



Bunuri exceptate de la declarare:

- medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanale și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;
- obiectele de birou cu o valoare de până la 50 euro.

Recomandări

Set de recomandări în vederea respectării și aplicării unitare a prevederilor legale

□ Elaborarea și aprobarea dispoziției privind constituirea Comisiei comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

□ Întocmirea unui Registru al bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

□ Publicarea pe site-ul oficial al instituției, la sfârșitul fiecărui an, a listei cuprinzând bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, depuse potrivit legii și destinația acestora sau publicarea unui anunț în cazul în care nu au fost primite astfel de bunuri.

□ Elaborarea Procedurii de sistem privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și aprobarea acesteia.

□ Asigurarea participării la programe de instruire în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

□ Evaluarea gradului de cunoaștere a normelor privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției de către angajați prin aplicarea de chestionare de evaluare.

□ Colectarea informațiilor relevante pentru indicatorul nr. 3 „Declararea cadourilor” din Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive – Anexa 3 la SNA 2016-2020 și transmiterea acestora responsabilului SNA desemnat la nivelul instituției.