



Nr. 3843 D.J.S. Prahova  
Data 28.08.2023

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ PRAHOVA**  
Ploiești, Șoseaua Vestului nr.14-16 Tel. 0244/591607; Fax 0244/522567  
E-mail: tele@prahova.insse.ro

### ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Direcției Județene de Statistică Prahova

Direcția Județeană de Statistică Prahova, în temeiul prevederilor art. 506 alin. (1) lit.b), alin.(2), alin.(5), alin.(8), alin.(9) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **anunță ocuparea prin transfer la cerere** a unei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

1. Inspector, clasa I, grad profesional principal - **Serviciul Exploatare Aplicații Informaticе, Registre și Valorificarea Surselor de date Administrative** - (1 post);

Condiții specifice pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice vacante:

- studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul Fundamental (DSI) *Științe Sociale*, conform prevederilor *ANEXEI 1 Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare corelat cu ISCED F – 2013* din *HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 367 din 20 aprilie 2023* privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024 ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 5 ani;
- cunoștințe operare calculator: nivel bază, respectiv Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook).

Funcționarii publici interesați vor depune până Vineri, 01.09.2023, ora 13:00, la sediul Direcției Județene de Statistică Prahova, Str. Șos. Vestului nr.14-16, Ploiești, următoarele documente:

- a) cerere de transfer;
- b) curriculum vitae;
- c) actul de identitate;
- d) diplomele de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) o adeverință eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent.
- g) acord prelucrare date cu caracter personal, conform modelului atașat.

Actele prevăzute la literele c)-e) vor fi prezentate în original, urmând a fi copiate și certificate cu mențiunea "*conform cu originalul*", pentru conformitate cu originalul, de către un reprezentant al Compartimentului de gestionare resurse umane și contabilitate, iar celelalte documente se vor depune în original.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0244510986, în intervalul orar 09:00 – 15:30 de luni până joi, iar vineri 09:00 – 13:00.

Publicat astăzi, 28.08.2023, la sediul DJS Prahova și pe site-ul [www.prahova.insse.ro](http://www.prahova.insse.ro)

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**DOBRICĂ MIRELA**

