


<p>Direcția Județeană de Statistică Prahova Ancheta Structurală în Agricultură 2023</p> <p>Funcția contractuală: EXPERT IA</p> <p>Numele și prenumele ocupantului postului _____</p>	<p>Aprob¹</p> <p>Director executiv</p> <p>Dobrică Mirela</p> 
--	--

FISA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: EXPERT
3. Gradul/Treapta profesionala/profesionala: IA
4. Scopul principal al postului: Participă la pregătirea, organizarea și efectuarea Anchetei structurală în agricultură an de referință 2023

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului²

1. Studii de specialitate:
 - a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe sociale, științe inginerești, matematică și științele naturii
 - b. cunoașterea reglementărilor naționale și internaționale în domeniul statisticii agriculturii
2. Perfecționări (specializări)³:
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): abilități în operarea pe PC desktop și tablete
4. Limbi străine⁴:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Integritate, atitudine pozitivă, pro-activă, excelente calități de comunicare scrisă și verbală, capacitate de organizare, autodisciplină, promovarea de înalte standarde etice și profesionale, persoană bine organizată.
6. Cerințe specifice⁵: disponibilitate de a se deplasa pe teren.

¹ Se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul instituției și se va ștampila în mod obligatoriu.

² Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul instituției pentru ocuparea funcției corespunzătoare.

³ Dacă este cazul.

⁴ Pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit" se va stabili nivelul cunoștințelor, după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

⁵ De exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

.....

8. Vechimea în muncă / Specialitatea necesară: Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 7 ani

C. Atribuțiile postului:

- Participă la testarea chestionarului electronic pentru colectarea datelor
- Centralizează disfuncționalitățile depistate la utilizarea aplicației informatice de colectare electronică a datelor și elaborează rapoarte pe care le transmite la nivel central;
- Asigură pregătirea tabletelor pentru colectarea datelor (inclusiv încărcarea aplicațiilor pentru colectarea datelor);
- Pregătește instrumentarul statistic (inclusiv tabletele), primit de la INS, necesar pentru colectarea datelor din teritoriu;
- Asigură distribuirea instrumentarului statistic (inclusiv tabletele), precum și preluarea acestora de la operatorii statistici după finalizarea colectării datelor;
- Elaborează programul de organizare și efectuare a instructajelor cu operatorii statistici și stabilesc termenii de realizare a acestora;
- Participă la instruirea operatorilor statistici din teritoriu pentru colectarea electronică a datelor în teritoriu;
- Asigură asistența tehnică operatorilor statistici din teritoriu pe întreaga perioadă de colectare a datelor în teritoriu;
- Monitorizează acțiunea de colectare electronică a datelor în teritoriu pentru ancheta structurală în agricultură;
- Asigură asistență metodologică pe întreaga perioadă de colectare a datelor;
- Analizează rapoartele generate de aplicația informatică de colectare a datelor pentru monitorizarea calității, acoperirii, ritmului de colectare etc;
- Împreună cu operatorii statistici rezolvă problemele apărute pe parcursul perioadei de colectare a datelor, atât din punct de vedere tehnic, cât și metodologic;
- Participă la validarea chestionarelor completate în aplicația de colectare a datelor, pe parcursul colectării acestora;
- Participă la prelucrarea și validarea datelor colectate și analizează datele validate la nivelul fiecărui județ;
- Asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor anchetei numai în scopuri statistice;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de către șeful ierarhic superior privind activitățile legate de ASA2023.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice:

- subordonat față de Șeful Serviciului de Cercetări Statistice în Întreprinderi și Exploatații Agricole
- superior pentru:

b) relații funcționale: DA-cu celelalte servicii /compartimente din cadrul D.J.S. PH; cu direcțiile de specialitate din I.N.S.

c) relații de control:

d) relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: DA, la nivelul cerut de atribuțiile postului și conform protocoalelor de colaborare încheiate de I.N.S.

b) cu organizații internaționale: NU

c) cu persoane juridice private: DA, la nivelul cerut de atribuțiile postului

3. **Delegarea de atribuții și competență:**

E. Intocmit de⁶:

1. Numele și prenumele: Baci Petre

2. Funcția: Director Executiv Adjunct

3. Semnătura.....

4. Data întocmirii: 21.08.2023

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele.....

2. Semnătura.....

3. Data.....

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura.....

4. Data:

⁶ Se întocmește de către conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului.

