



NR.44 /30.01.2014

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ PRAHOVA - anul 2013 -**

### **Capitolul I. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

#### **Organizarea direcției**

Direcția Județeană de Statistică Prahova este organizată și funcționează, ca unitate teritorială a Institutului Național de Statistică, în baza prevederilor Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România și a Hotărârii Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică. Direcția Județeană de Statistică Prahova îndeplinește în județ atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile ce revin Institutului Național de Statistică.

D.J.Statistică Prahova are următoarea structură organizatorică stabilită prin Ordinul Președintelui I.N.S. nr. 512 / 1.10.2013:

- 1). Serviciul de cercetări statistice în întreprinderi și exploatații agricole;
- 2). Serviciul de cercetări statistice în gospodării, statistică socială și prețuri de consum;
- 3). Serviciul exploatare aplicații informatice, registre și valorificarea surselor de date administrative;
- 4). Compartimentul INSPIRE;
- 5). Compartimentul de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul;
- 6). Compartimentul de gestionare resurse umane și contabilitate;
- 7). Compartimentul "Activitate " .

## **Activitățile desfășurate în cadrul serviciilor, compartimentelor**

1). *Serviciul de cercetări statistice în întreprinderi și exploatații agricole* se ocupă de culegerea datelor statistice provenite de la întreprinderi, exploatații agricole și alte instituții referitoare la : industrie, energia electrică, investiții, construcții, locuințe, transporturi, comerțul cu amănuntul, prețuri industriale, turism, agricultura, silvicultura, cercetarea științifică, protecția mediului.

### **Activitățile desfășurate sunt:**

- a) culegerea datelor și informațiilor statistice de la agenții economici de pe teritoriul județului, conform programelor anuale aprobate;
- b) validarea și valorificarea datelor statistice în conformitate cu metodologiile aprobate;
- c) difuzarea formularelor către unitățile raportoare care sunt cuprinse în nomenclatoarele cercetărilor statistice;
- d) stabilirea reprezentativității eșantioanelor la nivel de județ pentru calculul dinamicii producției industriale;
- e) întocmirea lucrărilor statistice centralizate pe baza datelor primite de la agenții economici prin rapoarte statistice, chestionare elaborate pentru înregistrările speciale, anchete statistice sau prin alți purtători de informații.

2). *Serviciul de cercetări statistice în gospodării, statistică socială și prețuri de consum* se ocupă de culegerea și verificarea datelor statistice referitoare la învățământ, sănătate, cultură, forță de muncă și salarii, prețuri și tarife la mărfuri alimentare, nealimentare și servicii, asigurând totodată culegerea și verificarea datelor statistice referitoare la anchetele în gospodării.

### **Activitățile desfășurate sunt:**

- a) culegerea datelor și informațiilor statistice de la agenții economici, gospodăriile populației și instituțiile publice de pe teritoriul județului, conform programelor anuale aprobate;
- b) validarea, operarea și valorificarea datelor statistice în conformitate cu metodologiile aprobate;
- c) difuzarea formularelor către unitățile raportoare (agenți economici, instituții publice și gospodăriile populației) care sunt cuprinse în nomenclatoarele cercetărilor statistice;

- d) pregătirea și instruirea personalului cu responsabilități în realizarea cercetărilor în teritoriu;
- e) verificarea activității colaboratorilor statistici în teritoriu;
- f) culegerea prețurilor/tarifelor potrivit metodologiilor specifice, prin deplasarea periodică în punctele de observare.

3). *Serviciul exploatare aplicații informatice, registre și valorificarea surselor de date administrative* este organizat și funcționează în cadrul D.J.S. Prahova fiind subordonat directorului executiv.

**Activitățile desfășurate sunt:**

- a) proiectarea informatică a lucrărilor statistice pentru cerințele locale;
- b) testarea, implementarea și gestionarea aplicațiilor informatice realizate de Direcția generală de coordonare a sistemului informatic statistic din I.N.S.;
- c) administrarea bazei de date locale;
- d) administrarea site-ului D.J.S.;
- e) asigurarea datelor lunare privind dinamica producției industriale și cifrei de afaceri în industrie.

4). *Compartimentul INSPIRE* desfășoară următoarele activități:

- a) utilizează aplicații GIS și produce, la cerere, hărți tematice în format imagine (jpg, wmf, gif), pentru reprezentarea geografică a indicatorilor statistici din domeniile: recensăminte, statistica populației, statistica agriculturii, statistica mediului, statistica demografică, etc.;
- b) actualizează și arhivează bazele de date specifice cu atribute geografice vectori, poligoane);
- c) desfășoară activități de cercetare-documentare (autoinstruire) pentru utilizarea produselor program specifice sistemelor informaționale geografice: ESRI – ArcGIS, ArcIMS (publicare hărți pe web).

5). *Compartimentul de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul* elaborează lucrări de sinteză economică, studii și analize macroeconomice în profil teritorial, diseminează datele statistice, exploatează bazele de date de interes local.

**Activitățile desfășurate sunt:**

- a) întocmește lucrări periodice de analiză referitoare la situația economică și socială a județului, din proprie inițiativă, pentru informarea opiniei publice sau la cererea organelor administrației publice locale;
- b) solicită de la I.N.S. date și informații statistice privind indicatorii calculați pe județ și la nivel de țară, pentru efectuarea de analize și comparații pe județe;
- c) formularea și transmiterea răspunsurilor la solicitările de informații statistice;
- d) asigură fondul de date și informații statistice pentru urmărirea fenomenelor economico-sociale la nivelul județului;
- e) înregistrarea solicitărilor din partea mass-media de date și informații statistice, prezentarea acestora conducerii instituției, urmărirea și elaborarea în termen a răspunsurilor și transmiterea acestora către solicitanți;
- f) pregătirea și efectuarea recensămintelor, precum și a unor înregistrări statistice speciale.

6). *Compartimentul Gestionare Resurse Umane și Contabilitate* se ocupă de asigurarea evidențelor contabile, financiare și fiscale, a resurselor materiale și umane și de pregătirea profesională.

**Activitățile desfășurate sunt :**

- a) aplicarea prevederilor legale privind salarizarea personalului, respectarea legislației la întocmirea documentelor de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată a cheltuielilor și în domeniul achizițiilor publice;
- b) întocmirea planului anual de ocupare și administrarea bazei de date a funcționarilor publici;
- c) elaborarea studiilor de fundamentare a cheltuielilor din proiectul de buget pentru anul bugetar și a proiecțiilor pentru anul următor;
- d) organizarea evidenței contabile a creditelor bugetare aprobate, a angajamentelor bugetare și legale, a plăților și încasărilor pentru aparatul propriu și cea a activităților finanțate din venituri proprii, precum și a celorlalte operațiuni patrimoniale.

7). *Compartimentul "Activitatea"* este coordonat de directorul executiv și urmărește realizarea contra-cost de publicații, altele decât cele cuprinse în Programul cercetărilor statistice, la solicitarea utilizatorilor de date.

În anul 2013, **principalele obiective** ale Direcției Județene de Statistică Prahova au fost:

1. realizarea la termen și cu respectarea standardelor de calitate a anchetelor din Programul Cercetărilor Statistice, cât și a cercetărilor nou apărute;
2. asigurarea colectării datelor prin sistemul eSOP de la un număr cât mai mare de respondenți pentru majoritatea cercetărilor statistice;
3. finalizarea prelucrării datelor RPL;
4. asigurarea continuității seriilor de date statistice în condiții de comparabilitate metodologică;
5. analiza și comensurarea fenomenelor economice și sociale în scopul punerii la dispoziția factorilor de decizie de pe plan local a datelor statistice necesare fundamentării politicilor de dezvoltare economică și socială la nivel județean ;
6. diversificarea mijloacelor de diseminare a datelor statistice către utilizatori;
7. participarea la evenimente în vederea promovării culturii statistice și îmbunătățirea relațiilor cu mass-media locală;
8. îmbunătățirea managementului prin diversificarea tehnicilor de control managerial intern.

## **Capitolul II. ACTIVITĂȚILE CURENTE ALE DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ PRAHOVA**

### **A. Activitatea de culegere, prelucrare și validare a datelor**

Direcția Județeană de Statistică Prahova a realizat în anul 2013 un număr de 93 cercetări statistice cuprinse în PSNA, din care: 60 cercetări statistice anuale, 32 cercetări statistice infra- anuale (respectiv decada, lunare și trimestriale) și 1 cercetare statistică cu altă periodicitate.

Numărul unităților statistice cercetate (cuprinse în eșantioane) în anul 2013 a fost de aproximativ 94774. A fost asigurată colectarea datelor pentru un număr de 90683 unități, ceea ce reprezintă 95,68% din totalul unităților cercetate. Cauzele principale care au determinat acest procent de colectare a datelor au fost neidentificarea în teren a unor agenți economici cuprinși în eșantioanele lucrărilor, urmată de refuzul de răspuns a unor unități raportoare.

Timpul consumat de personalul propriu pentru realizarea în bune condiții a cercetărilor

statistice cuprinse în *Programul Statistic Național Anual 2013*, a fost 59511 om-ore, ceea ce reprezintă 81,99% din activitatea direcției. Pentru celelalte activități (granturi comunitare, standardizare, baze de date, analize, studii, publicații, rezolvări cerințe date, alte situații) volumul consumat a fost de 13068 om-ore, respectiv de 18,01 % din activitatea personalului propriu al direcției.

Pentru activitatea de analiză, studii, publicații și diseminarea datelor în anul 2013 s-au consumat 3176 om-ore, respectiv 4,38 % din totalul timpului de muncă.

**Pe tipuri de lucrări situația cercetărilor statistice se prezintă astfel:**

Tipuri de lucrări	Nr. unități cercetate	Total timp consumat de personal propriu Om-ore	Structura	
			% nr.unități cercetate	% timp consumat
Total	94774	72579	100	100
Cercetări statistice anuale din PSNA	17392	16852	18,35	23,22
Cercetări statistice infra-anuale din PSNA	66095	42659	69,74	58,77
Cercetări statistice din fonduri externe	11287	2582	11,91	3,56
Standardizare, baze de date	-	378	-	0,52
Analize, studii, publicații	-	2182	-	3,00
Rezolvare cerințe date	-	994	-	1,37
Alte situații	-	6932	-	9,56

Ținând cont de ordinul Președintelui INS nr. 370/14.06.2013, am acordat atenție creșterii numărului de unități raportoare pe portal fiind întreprinse în acest scop o serie de măsuri:

-participarea întregului colectiv la cursul de pregătire profesională “Utilizarea Portalului web de prelucrare on-line a datelor statistice” ;

-prezentarea portalului, a modului de utilizare și înregistrare în sistem, în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural ;

-efectuarea de vizite la sediul unităților respondente;

-instruiri telefonice și la sediul DJS Prahova ;

-realizarea acțiunii de popularizare a transmiterii datelor prin intermediul Portalului eSOP, prin amplasarea posterelor primite de la INS la sediile de la Direcția Generală a Finanțelor Publice, Consiliul Județean Prahova, Casa de Asigurări de Sănătate Prahova, AJOFM Prahova, ITM Prahova, CECCAR, Direcției Județene de Statistică.

În vederea eficientizării activității de culegere și centralizare a datelor statistice s-a realizat o permanentă monitorizare a raportărilor pe portal, s-au constituit grupuri de lucru și s-au desemnat responsabili pentru fiecare cercetare statistică în parte, efectuându-se deplasări în teritoriu în vederea instruirii directe a agenților economici cuprinși în eșantioane.

În scopul creșterii numărului de unități raportoare pe portal, au fost efectuate în perioada mai-decembrie 2013, **1272** instruiri telefonice, **278** instruiri la sediul unităților raportoare, **41** instruiri la sediul DJS Prahova.

Urmare a acestor măsuri întreprinse de noi în anul 2013, situația raportării pe portalul web eSOP se prezintă astfel :

Nr. Crt.	Denumire cercetare statistică lunară	Date disponibile în eSOP în luna mai 2013			Date disponibile în eSOP la sfârșitul anului 2013					Creștere relativă a numărului de unități care au raportat online prin eSOP (%) (col.6/col.2)*100	Creștere relativă a ponderii unităților care au raportat online în total active % (col.8/col.3)*100	Creștere absolută a ponderii unităților care au raportat online în total active % (col.8-col.3)
		% adrese de e-mail valide în total unități active	Număr raportări on-line	% raportare online pentru unitățile active	Unități active din eșantion	Numar de adrese de e-mail cunoscute	Număr raportări on-line	% adrese de e-mail valide în total unități active	% raportare online pentru unitățile active			
0	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	UNICA	91,19	196	22,3	990	901	429	91	43,33	218,88	194,32	21,03
2	INDC	85,71	2	33,33	7	6	4	86	57,14	200,00	171,45	23,81
4	INDL	90,00	4	44,44	10	9	7	90	70,00	175,00	157,52	25,56
5	A-CON.IND	68,46	5	4,5	111	93	21	84	18,92	420,00	420,42	14,42
6	A-CON.CONSTR	29,88	2	2,29	87	59	7	68	8,05	350,00	351,35	5,76
7	A-CON.COM	25,97	2	2,59	77	43	6	56	7,79	300,00	300,86	5,20
8	A-CON.SERV	69,41	9	11,69	85	59	11	69	12,94	122,22	110,70	1,25
9	ACC	100,00	71	66,98	106	106	94	100	88,68	132,39	132,40	21,70
10	TURISM 1A	61,00	10	4,22	279	169	28	61	10,04	280,00	237,82	5,82
Total lunare		79,68	301	2,59	1752	1445	607	100	34,65	201,66	1337,69	32,06

Așa cum se poate observa din tabel, eforturile noastre s-au concentrat pe cercetarea statistică UNICA, unde creșterea absolută a ponderii unităților care au raportat on-line a fost de 21,03%, în detrimentul celorlalte cercetări statistice, dat fiind gradul mare de încărcare cu cercetări statistice atât al unităților raportoare cât și al statisticienilor, termenele foarte apropiate între lucrări precum și colaborarea dificilă cu o parte a unităților.

## **B. Activitatea de întreținere, administrare baze de date**

În anul 2013 s-a continuat încărcarea datelor BDL pentru cele 104 localități din județ cu date din următoarele domenii: forță de muncă, ocrotirea sănătății și agricultură și au fost verificate datele încărcate de INS pentru celelalte domenii de activitate, din punct de vedere al calității și completitudinii. Pentru a obține datele necesare la nivel de localitate s-au folosit informații din anchetele statistice de profil și date administrative care au fost validate de către I.N.S..

Datele din BDL au fost utilizate în diseminarea de date statistice, alături de baza de date de serii de timp - TEMPO și de baza de date a indicilor prețurilor de cosum - IPC.

În anul 2013, Direcția Județeană de Statistică Prahova a actualizat pagina de internet a instituției care conține, pe lângă date generale de prezentare a instituției și județului, informații despre publicațiile direcției, serii de indicatori, precum și link-uri către pagina centrală a I.N.S.

## **C. Activitatea de diseminare a datelor statistice**

În anul 2013 s-a realizat un număr de 5 publicații:

- Buletinul Statistic Lunar;
- Anuarul Statistic al Județului Prahova;
- Turismul Prahovean-Breviar Statistic;
- Prahova în cifre;
- Prahova-Principalii indicatori economico-sociali.

și 3 pliante:

- Pliant *forța de muncă*;
- Pliant *principalii indicatori economico sociali*;
- Pliant *rata inflației* .

Știut fiind faptul că, mass-media reprezintă principalul mijloc de rediseminare a informațiilor statistice către public, în anul 2013 s-a încercat o îmbunătățire a relațiilor cu aceasta, realizându-se o informare promptă și transparentă a opiniei publice prin intermediul comunicatelor de presă referitoare la:

- Evoluția Principalilor Indicatori Economico-Sociali ai județului (**12** comunicate);
- Autorizații de Construire Eliberate pentru Clădiri Rezidențiale (**11** comunicate);



- Mișcarea Naturală a Populației din județul Prahova (**11** comunicate);
- Turismul în Județul Prahova (**10** comunicate);
- Comerțul Internațional cu bunuri (**1** comunicat).

Pentru ca datele statistice să ajungă la cât mai mulți utilizatori și pentru a crea o imagine pozitivă asupra instituției, în iulie 2013 am organizat Conferința de presă care a avut ca temă informarea opiniei publice despre rezultatele definitive ale R.P.L., cu participarea jurnaliștilor de la Trustul de presă Editura Prahova, ziarul Informația Prahovei și Cotidianul Telegrama, posturile de televiziune PRAHOVA TV și VALEA PRAHOVEI.

În luna noiembrie, în cadrul ședinței de Colegiu Prefectural a fost prezentată lucrarea “ Starea socio-economică a județului Prahova reflectată de principalii indicatori înregistrați în semestrul I 2013 “, informațiile din material fiind preluate de Trustul de presă Editura Prahova și postul TV Prahova.

Activitatea de diseminare s-a axat pe îmbunătățirea și diversificarea formelor de difuzare a datelor statistice, creșterea operativității și acurateței în formularea răspunsurilor date utilizatorilor, acordându-se prioritate solicitărilor formulate de administrația publică locală, instituțiile deconcentrate ale statului pe plan local și diverși agenți economici.

### Structura utilizatorilor de date statistice în anul 2013

<b>Total utilizatori</b>	<b>Număr solicitări date și informații statistice</b>	<b>Pondere -%-</b>
Autorități locale	5765	67,32
Agenți economici	1803	21,05
Partide	36	0,42
Persoane fizice	636	7,43
Mass-media	324	3,78
<b>TOTAL</b>	<b>8564</b>	<b>100</b>

În anul 2013 s-au furnizat date detaliate referitoare la județ și localitățile componente către administrația publică locală, Consiliul Județean Prahova, Instituția Prefectului județul Prahova în vederea realizării de proiecte pentru accesarea de fonduri europene și elaborării de rapoarte anuale.

Trimestrial s-a analizat evoluția principalilor indicatori care caracterizează situația economico-socială a județului, informându-se administrația publică locală precum și serviciile publice deconcentrate.

#### **D. Alte activități**

D.J.S. Prahova a participat în anul 2013 la activitatea diferitelor comisii județene:

- Colegiul Prefectural;
- Consiliul Consultativ al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova.
- Întâlniri consultative organizate de Camera de Comerț și Industrie Prahova

În cadrul acestor comisii au fost prezentate diferite rapoarte și analize privind starea socio-economică a județului.

De asemenea au fost realizate toate activitățile necesare pentru asigurarea participării la Seminarul Regional “Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative-baze de date, metodologii, instrumente de modernizare și standardizare a tehnicilor de raportare statistică și de caracterizare a performanțelor administrației –Cod SMIS 26932” a reprezentanților autorităților publice locale (23 de participanți la Seminarul organizat la Călărași).

O altă activitate realizată în luna noiembrie 2013, în cadrul aceluiași proiect, a constat în întocmirea bazei de date a funcționarilor publici cu funcții de conducere și execuție, titulari și rezerve, nominalizați de către autoritățile publice locale să participe la sesiunile de instruire din luna februarie 2014 (aproximativ 250 persoane).

### **Capitolul III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

În anul 2013, DJS Prahova a funcționat cu 46 de posturi, din care 8 vacante și blocate, până la reorganizarea intervenită în urma aplicării prevederilor OUG nr.77/2013, după care, potrivit Ordinului nr. 513/1.10.2013 al Președintelui INS privind statul de funcții al DJS PRAHOVA, a fost aprobat un număr de 38 de posturi, din care o funcție contractuală.

Din totalul funcțiilor publice, 5 sunt de conducere și 33 funcții publice de execuție.

La 31.12.2013, situația ocupării funcțiilor publice în cadrul direcției a fost următoarea: 33 posturi ocupate, 3 posturi vacante (din care unul de conducere), 1 post temporar vacant .

### Structura funcțiilor publice ocupate la 31.dec.2013

Grupe de vârstă (ani)	Număr de salariați	Studii		Sex	
		Superioare	Medii	Masculin	Feminin
Sub 30 ani	-	-	-	-	-
30-34	3	3	-	1	2
35-39	3	3	-	1	2
40-44	8	6	2	-	8
45-49	10	9	1	-	10
50 și peste	9	7	2	-	9
Total funcționari publici	33	28	5	2	31

Se constată că salariații din DJS Prahova cu vârsta de 45 ani și peste sunt în proporție de 57,58% din totalul personalului angajat.

Personalul cu vârsta până la 45 de ani este în proporție de 42,42% din totalul personalului angajat.

Din punct de vedere al **studiilor**, posturile ocupate de personal de specialitate cu studii superioare în anul 2013 au reprezentat 84,85% din totalul acestora, iar posturile ocupate de personal cu studii medii au fost de 15,15%.

Numărul de posturi ocupate repartizate pe **sexe** se prezintă astfel: bărbați 6,06%, femei 93,94%.

**Câștigul salarial mediu brut** la DJS Prahova în anul 2013, a fost de 2370 lei.

### **Pregătire și formare profesională:**

În anul 2013 funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Statistică Prahova au participat la cursuri de formare și pregătire profesională organizate de către Centrul Național de Pregătire în Statistică, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, situația prezentându-se astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlu curs</b>	<b>Nr. zile curs</b>	<b>Persoane instruite</b>
1	Curs ANFP: „Formare formatori în domeniul resurselor umane”	10	1
2	Curs CNPS: “Curs în domeniul achizițiilor publice”	3	1
3	Curs CNPS: „Managementul riscurilor”	3	2
4	Curs CNPS :”Rolul consilierului etic în administrația publică”	3	1
6	Curs CNPS:“Tehnici de comunicare în relația cu mass-media”.	1	1
7	Curs CNPS: „Utilizarea portalului web de colectare on/line a datelor statistice „	3	29

Ca urmare a rezultatelor excepționale obținute în Cadrul Modulului 3 “ Formare formatori în domeniul resurselor umane „ sesiuni derulate prin proiectul „ Creșterea capacității administrației publice de a gestiona procesele de recrutare, selecție și evaluare a funcționarilor publici în contextul creșterii gradului de responsabilizare a administrației publice privind gestionarea funcției publice “, un specialist din Direcția Județeană de Statistică Prahova a fost nominalizat să participe în intervalul 22-28 septembrie 2013 la vizita de studiu organizată la Varșovia, scopul vizitei fiind dobândirea de experiență în planificarea resurselor umane.

## Capitolul IV. SITUAȚIA FINANCIARĂ A DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ PRAHOVA ÎN ANUL 2013

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli aferent activității de bază (PSNA) pe anul 2013 se prezintă astfel :

Indicatori	Buget total 2013			
	Prevederi anuale		Plăți efectuate 31.12.2013	
	mii lei RON	%	mii lei RON	% față de prevederi
<b>TOTAL BUGET</b>	<b>1631</b>	<b>100</b>	<b>1623</b>	<b>99</b>
<i>Cheltuieli de personal</i>	1278	78,36	1275	99
- cheltuieli cu salariile	1107	67,87	1006	99
- contribuții asupra salariilor	271	16,62	269	99
- indemnizații delegare	-	-	-	-
<i>Bunuri și servicii</i>	353	21,64	348	98
- bunuri și servicii	172	10,55	168	97
- obiecte inventar	2	0,12	2	100
- deplasări interne	15	0,92	14	93
- cărți și publicații	-		-	
- pregătire profesională	5	0,31	5	100
- protecția muncii	2	0,12	2	100
- alte cheltuieli	157	9,63	157	100
<i>Cheltuieli de capital</i>	-			

Analizând datele din tabel se observă că s-a realizat o execuție corespunzătoare a bugetului, o utilizare eficientă a fondurilor financiare, a resurselor umane și materiale. În anul 2013 am acordat o atenție deosebită respectării riguroase a prevederilor legale, dezvoltării sistemului de control managerial intern și exercitării în bune condiții a controlului financiar preventiv.

În anul 2013 au fost realizate **venituri din prestări de servicii - furnizări de date statistice** la cererea beneficiarilor în valoare de 3576 lei.

Director executiv,

Dobrică Mirela