



ROMÂNIA
INSTITUTUL
NAȚIONAL
DE STATISTICĂ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ
PRAHOVA

tel. 0244/591607 ; fax 0244/522567
e-mail: tele@prahova.insse.ro

Nr. 1321 /19.03.2024

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA
DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ
PRAHOVA, ÎN ANUL 2023**



CUVÂNT ÎNAINTE

Motto:

” Gândirea statistică va fi într-o zi tot atât de necesară ca și deprinderea de a scrie și a citi.”

H. G. Wells

Statistica oficială în România este legată de două personalități marcante ale științei românești, Ion Ionescu de la Brad (n. 24 iunie 1818 la Roman – d. 1891 la Brad, județul Bacău) și Dionisie Pop Marțian (n. 1829 la Ponor din jud. Alba – d. 2 iulie 1865 la München), care sunt unanim recunoscuți ca întemeietori ai acestei științe, primul fiind director al Statisticii din Moldova, al doilea al Statisticii din Țara Românească, ambii având un rol important în coordonarea Recensămintelor din 1859-1860, cercetări statistice cu o tematică și un program de observare pe măsura cerințelor europene în materie.

Încă de la sfârșitul secolului al XVIII-lea, sesizând legătura statisticii cu economia politică, Ion Ionescu de la Brad considera că statistica este necesară pentru „...a verifica prin ridicarea faptelor săvârșite dreptatea deducțiilor speculative și sintetice...”, a dobândi o masă de fapte bine observate, după care se așează urmând calea analitică, legile generale, expresia faptelor statistice și universale”.

După cum se poate observa, încă din vremuri trecute, s-a conștientizat importanța acestei științe în procesul de fundamentare a deciziilor la nivel micro și macro economic.

Colectarea datelor statistice este, de fapt, punctul de pornire în tot acest proces, deosebit de important pentru Sistemul Statistic Național, sistem din care face parte și instituția noastră.

Ca urmare, și în anul 2023, Direcția Județeană de Statistică Prahova a pus accentul pe colectarea și producerea unor date statistice relevante, corecte, prompte, obiective, dar și pe diseminarea datelor statistice, în mod gratuit, tuturor categoriilor de utilizatori.

Astfel, „Raportul de activitate al Direcției Județene de Statistică Prahova” pentru anul 2023 relevă atât îndeplinirea obiectivelor stabilite la nivelul acestui an de către conducerea instituției, dar și impedimentele cu care ne-am confruntat și care, în final, au avut un rol pozitiv, învățându-ne să ne adaptăm la provocări diverse, să le depășim, astfel încât, ca de fiecare dată, să ne îndeplinim misiunea, respectiv aceea de asigurare a unor date statistice de calitate și cu o completitudine cât mai ridicată.

Ca și în anii precedenți, și în anul 2023, activitatea instituției noastre s-a desfășurat, cu respectarea Programului Statistic Național Anual, aprobat prin Hotărâre a Guvernului României, program care cuprinde toate cercetările statistice prevăzute a fi realizate, termenele de finalizare a cercetărilor, precum și modalitățile și termenele de diseminare a informațiilor statistice.

Au fost aduse la bun sfârșit toate lucrările curente, stabilite în PSNA, și toate activitățile desfășurate au contribuit la materializarea viziunii instituției noastre, continuând fără întreruperi și fără perturbări, fiind îndeplinite în condiții de calitate, oportunitate și termene de realizare și în



conformitate cu principiile de independență profesională, imparțialitate și obiectivitate, fiabilitate, confidențialitatea informațiilor statistice, și eficiență sub raportul costurilor.

Pe de altă parte, ca și în anul anterior, în paralel cu activitățile noastre curente, am continuat și activitățile legate de Recensământului Populației și Locuințelor Runda 2021, cu operațiunile de validare a datelor colectate și de diseminare a rezultatelor finale.

În anul 2023 au fost demarate și activitățile pentru cercetarea statistică „Ancheta Structurală În Agricultură (ASA 2023)”, având ca obiectiv asigurarea de date statistice pentru fundamentarea și punerea în aplicare a politicilor naționale și europene în domeniul agricol, în concordanță cu Sistemul Statistic European.

Prin urmare, instituția noastră și-a îndeplinit toate obiectivele asumate prin Program, producând statistici de calitate, a continuat procesul de modernizare a activității de culegere a datelor și de actualizare a bazelor de date existente.

Mirela Dobrică

Director executiv

Direcția Județeană de Statistică Prahova



Capitolul 1 - Profil Organizațional

1.1. Misiunea instituției și responsabilități

Prin obiectul său de activitate, Direcția Județeană de Statistică Prahova (D.J.S. Prahova) colectează, procesează și diseminează statistici oficiale obiective în timp util, pentru fundamentarea politicilor/deciziilor, cercetarea și informarea generală a societății.

În acord cu Codul de Bune Practici al Statisticilor Europene și Principiilor Fundamentale ale Statisticii Oficiale, piatra de temelie a cadrului de calitate comun al Sistemului Statistic European, misiunea instituției este de a:

- produce date și informații de calitate, bazate pe independența profesională și metodologii armonizate la standardele și normele europene;
- disemina imparțial și echidistant date statistice obiective și relevante către toți utilizatorii;
- asigura transparența cu privire la funcționarea, evoluția instituției, performanțele și progresul înregistrat.

Ca în fiecare an, și în anul 2023, obiectivul instituției a fost acela de îndeplinire a activităților statistice ce se regăsesc în Programul Statistic Național Anual, program aprobat prin Hotărâre de Guvern.

Cadrul legal

Direcția Județeană de Statistică Prahova este organizată și funcționează ca unitate teritorială a Institutului Național de Statistică, în baza prevederilor Legea nr. 226/11.06.2009 – legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România cu modificările și completările ulterioare, dar și a Hotărârii Guvernului Nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Județeană de Statistică Prahova este instituție publică cu personalitate juridică și îndeplinește, în județ atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Institutului Național de Statistică.

Conform cerințelor Regulamentului General privind Protecția Datelor – GDPR - 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date care se aplică din 25 mai 2018, **Direcția Județeană de Statistică Prahova** are obligația de a prelucra datele solicitate în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate.

Misiunea Direcției Județene de Statistică Prahova a fost și în anul 2023, de a-și atinge următoarele obiective generale:



1. consolidarea structurii și funcționării coordonate a sistemului statistic național;
2. modernizarea și eficientizarea sistemului statistic național;
3. extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic;
4. dezvoltarea produselor și serviciilor statistice;
5. îmbunătățirea calității produselor și serviciilor statistice;
6. dezvoltarea resurselor umane;
7. îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor statistice în scopul satisfacției utilizatorilor.

1.2. Contribuția pe care o are D.J.S. Prahova la obiectivele asumate

Așa cum am menționat și în preambulul acestui Raport, Direcția Județeană de Statistică Prahova are ca **obiect de activitate**:

- culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice raportate de operatorii economici și sociali pentru cercetările prevăzute în Programul Statistic Anual aprobat;
- organizarea și efectuarea de cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S.;
- asigurarea perfecționării pregătirii profesionale în domeniul statisticii pentru personalul propriu;
- organizarea de instruirii, îndrumarea și acordarea de asistență metodologică operatorilor economici și sociali și operatorilor de interviu în vederea interpretării corecte a metodologiilor de completare a chestionarelor statistice;
- participarea la experimentarea și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.;
- propunerea de soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor de colectare a datelor statistice precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor în rândul operatorilor economici sau gospodăriilor populației;
- asigurarea aplicării normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;
- furnizarea către I.N.S. a datelor și informațiilor statistice la perioadele și termenele prevăzute în planul de activitate;
- informarea autorităților administrațiilor publice locale, la solicitarea acestora, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce intervin în economia județului Prahova;
- editarea de anuare, buletine și alte publicații, din domeniul statisticii, la nivelul județului;
- răspunderea cu maximă operativitate la toate solicitările de date, punând la dispoziția utilizatorilor de date (la cererea acestora) și metodologiile folosite în calculul indicatorilor;



- procesarea grafică a datelor în vederea prelucrărilor GIS, la solicitarea I.N.S.;
- executarea operațiilor de populare a bazelor de date descriptive, respectiv de introducere a valorilor atributelor elementelor caracteristice, specifice proiectului GIS, la solicitarea I.N.S.;
- executarea operațiilor de Import/Export din/în diferite formate electronice specifice sistemelor CAD/GIS, la solicitarea I.N.S.;
- desfășurarea de activități de promovare a imaginii și culturii statistice în rândul persoanelor fizice și juridice;
- asigurarea de asistență metodologică, atât în faza de creare cont în portalul e-SOP, cât și în cea de completare ulterioară a datelor pentru diferitele cercetări statistice care sunt efectuate prin intermediul portalului de preluare date online;
- organizarea de acțiuni pentru formarea personalului cu atribuții în culegerea datelor statistice primare și acordă asistență tehnică și metodologică respondenților;
- îndeplinirea și a altor atribuții stabilite de I.N.S. prin acte normative pentru domeniul specific de activitate al instituției.

În realizarea obiectului său de activitate, și în anul 2023, D.J.S. Prahova a respectat următoarele **principii fundamentale**:

- **independența profesională** - statisticile au fost și sunt dezvoltate, elaborate și difuzate într-un mod independent, în special în ceea ce privește alegerea tehnicilor, a definițiilor, a metodologiilor și a surselor care urmează să fie utilizate, precum și a momentului și a conținutului tuturor formelor de difuzare, în lipsa oricărei presiuni din partea unor grupuri politice sau de interese, ori din partea autorităților naționale sau comunitare, fără a aduce atingere cerințelor instituționale, cum ar fi dispozițiile bugetare privind instituțiile comunitare sau naționale ori definirea necesităților statistice;
- **imparțialitate** - statisticile au fost și sunt dezvoltate, elaborate și difuzate într-un mod neutru, iar toți utilizatorii au beneficiat și beneficiază, în continuare, de tratament egal;
- **obiectivitate** - statisticile au fost și sunt dezvoltate dezvoltate, elaborate și difuzate într-un mod sistematic, fiabil și just; acest principiu implică utilizarea de standarde profesionale și etice și transparența politicilor și practicilor urmate față de utilizatori și de respondenții la anchetă;
- **fiabilitate** - statisticile au fost și sunt întocmite astfel încât să măsoare, cât mai fidel, mai exact și mai cuprinzător posibil, realitatea pe care sunt menite să o reprezinte, presupunând utilizarea unor criterii științifice de selectare a surselor, a metodelor și a procedurilor;
- **confidențialitatea informațiilor statistice** – principiu conform căruia am urmărit și urmărim, în permanență, protejarea datelor confidențiale referitoare la unitățile statistice individuale, care sunt obținute direct în scopuri statistice sau indirect din surse administrative ori din alte surse și implică interzicerea utilizării datelor în alte scopuri decât cele statistice și divulgarea ilegală a acestora;



- **eficiența costurilor** - costurile pe care le implică elaborarea de statistici trebuie să fie proporționale cu importanța rezultatelor și a beneficiilor urmărite, resursele trebuie utilizate în mod optim, iar sarcina de răspuns trebuie redusă la minim. Atunci când este posibil, informațiile solicitate trebuie să poată fi ușor de obținut din registrele sau sursele aflate la dispoziție. Principiile statistice sunt dezvoltate în Codul de practici al statisticilor europene.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, **Direcția Județeană de Statistică Prahova** are dreptul:

- să solicite date și informații statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul țării;

- să efectueze, cu aparatul propriu și alți colaboratori externi, cercetări statistice prin culegere directă a datelor statistice privind fenomenele economice și sociale;

- să aplice amenzi contravenționale în baza prevederilor Legea nr.226/11.06.2009 – legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România, pentru refuzul sau întârzierea din culpă a furnizării datelor statistice solicitate, comunicarea de date eronate sau incomplete, refuzul de a prezenta persoanelor abilitate să constate contravenții materialele și evidențele necesare verificării datelor statistice, ca și pentru neaplicarea măsurilor dispuse de organele de control statistic;

- să solicite de la I.N.S. date și informații statistice privind indicatorii calculați pe județ, regiune și la nivel de țară, pentru efectuarea de analize și comparații pe județe, în cadrul regiunilor statistice, precum și între regiuni.

1.3. Date de contact

Direcția Județeană de Statistică Prahova are sediul în Municipiul Ploiești, Șoseaua Vestului nr.14-16, cod poștal:100298, tel. 0244/591607; fax 0244/522567; e-mail: tele@prahova.insse.ro, pagină web: www.prahova.insse.ro



Capitolul 2 - Politici Publice

2.1. Prioritățile pentru perioada de raportare

Activitățile curente ale Direcției Județene de Statistică Prahova

Obiectivele de bază ale Direcției Județene de Statistică Prahova au constat în organizarea eficientă a proceselor de colectare a datelor de la unitățile raportoare, prelucrarea corespunzătoare a informațiilor și creșterea operativității și a calității datelor statistice diseminate, sporirea și diversificarea formelor de diseminare.

Principala preocupare a colectivului instituției noastre a fost aceea de realizare a producției statistice la un nivel calitativ superior, prin asigurarea pentru toate cercetările statistice a unei rate de răspuns ridicate, creșterea gradului de colectare on-line a datelor statistice prin portalul e-SOP (e-Survey Online Portal), precum și acordarea de asistență tehnică de specialitate, printr-o permanentă instruire a respondenților, în vederea îmbunătățirii calității și acurateții datelor furnizate.

O altă prioritate a fost aceea de comunicare și promovare a culturii și cunoștințelor statistice tuturor categoriilor de utilizatori.

În anul 2023, instituția a asigurat culegerea datelor pentru următoarele domenii:

1. STATISTICĂ ECONOMICĂ

1.1. Statistica agriculturii

În domeniul statisticii agriculturii s-au realizat 12 cercetări statistice, printre care amintim:

Producția vegetală la principalele culturi (cu un eșantion de 1753 unități raportoare, s-a asigurat culegerea datelor de la 1397 unități, rata de refuz = 0%)

Efectivele de animale existente la 1 decembrie și producția animală (cu un eșantion de 1205 unități raportoare, s-a asigurat culegerea datelor de la 1116 unități, rata de refuz = 0%)

Efectivele de bovine existente la 1 iunie (cu un eșantion de 159 unități raportoare, s-a asigurat culegerea datelor de la 145 unități, rata de refuz = 0%).

Efectivele de porcine existente la 1 mai (cu un eșantion de 229 unități raportoare, s-a asigurat culegerea datelor de la 209 unități, rata de refuz = 0%).

Activitatea economică a societăților comerciale și a altor categorii de unități furnizoare de date pentru agricultură (cu un eșantion de 45 unități raportoare, s-a asigurat culegerea datelor de la 43 unități, rata de refuz = 0%).



Activitatea economică a societăților agricole, înființate potrivit Legii nr.36/1991, furnizoare de date pentru agricultură (cu un eșantion de 22 unități raportoare, s-a asigurat culegerea datelor de la 20 unități, rata de refuz = 0%).

Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport și construcții (cu un eșantion de 104 unități raportoare, s-a asigurat culegerea datelor de la 104 unități, rata de refuz = 0%).

Pesticidele plasate pe piață (cu un eșantion de 74 unități raportoare, s-a asigurat culegerea datelor de la 54 unități, rata de refuz = 1,35%).

1.2. Statistica silviculturii și mediului

În domeniul statisticii silviculturii și mediului s-au realizat 5 cercetări statistice, după cum urmează:

Volumul de lemn exploatat (cu un eșantion de 90 unități raportoare, s-a asigurat culegerea datelor de la 77 unități, rata de refuz = 7,78%).

Cheltuielile pentru protecția mediului (cu un eșantion de 701 unități raportoare, s-a asigurat culegerea datelor de la 658 unități, rata de refuz = 1,71%).

Distribuția apei (cu un eșantion de 37 unități raportoare, s-a asigurat culegerea datelor de la 35 unități, rata de refuz = 0%).

Populația conectată la sistemele de canalizare și epurare a apelor uzate (cu un eșantion de 43 unități raportoare, s-a asigurat culegerea datelor de la 43 de unități, rata de refuz = 0%).

Statistica deșeurilor agricole (cu un eșantion de 44 unități raportoare, s-a asigurat culegerea datelor de la 43 de unități, rata de refuz = 0%).

1.3. Statistica întreprinderilor

În acest domeniu, s-au efectuat în anul 2023 atât anchete anuale, cât și infraanuale, care s-au adresat, în principal, întreprinderilor din sectoarele economice și financiare: industrie, construcții, cercetare științifică, utilități publice.

Lucrări anuale:

Statistici structurale de întreprinderi – AS Întreprinderi, cercetare statistică anuală complexă (cu un eșantion de 1290 unități raportoare) din care se extrag o multitudine de indicatori, cum ar fi: producția industrială și structura acesteia pe activități, lucrările de construcții pe forme de proprietate și după modul de execuție, comerț, servicii de piață prestate pentru populație și pentru operatorii economici investiții pe activități, balanța imobilizărilor corporale, cifră de afaceri pe sectoare de activitate, venituri și cheltuieli, capitalul social, efectivul de personal, modificări de structură, venituri, cheltuieli, stocuri, număr de persoane ocupate, număr de salariați, investiții,



etc., indicatori raportați de către companii naționale, regii autonome, societăți comerciale. Rezultatele acestei cercetări statistice conduc la obținerea de informații necesare într-o manieră precisă, fiabilă și oportună, pentru caracterizarea sistemului productiv și comercial al întreprinderilor, calcularea indicatorilor sintetici la nivelul economiei locale și regionale.

S-a asigurat culegerea datelor de la 1236 de unități, rata de refuz fiind de 1,71%.

Întreprinderile noi și profilul întreprinzătorilor (130 unități), cercetare statistică care urmărește obținerea unor informații privind distribuția întreprinderilor nou create după forma juridică, metoda de creare, clasa de mărime a personalului ocupat, numărul de unități locale, dificultățile întâmpinate în dezvoltarea afacerii, structura personalului ocupat pe tip de contract de muncă, procentul forței de muncă ocupate în întreprinderi cu participare străină, profilul întreprinzătorilor după diverse criterii socio-profesionale ale acestora, procentul întreprinderilor ce intenționează să investească în perioada următoare, procentul întreprinderilor nou create, active la un an după creare. S-a asigurat culegerea datelor de la toate cele 130 unități.

Statistica societății informaționale în întreprinderi - TIC (430 unități raportoare) - scopul cercetării a fost de a obține informații generale despre utilizarea PC, utilizarea conexiunii mobile la internet, utilizarea conexiunilor fixe la internet, comerțul electronic, investiții și cheltuieli pentru produse TIC, numărul mediu de salariați, numărul mediu de persoane ocupate, utilizarea rețelelor sociale, utilizarea și partajarea datelor, cloud computing și inteligență artificială. S-a asigurat culegerea datelor de la 394 unități, rata de refuz = 3,72%.

Anchete lunare:

Anchetele de conjunctură din industria prelucrătoare, construcții, comerț cu amănuntul, servicii - s-au colectat, lunar, de la 280 unități raportoare, indicatorii conjuncturali din industria prelucrătoare, construcții, comerț și servicii, precum și cei din investiții, cu periodicitate lunară. Prin această cercetare statistică se urmărește evaluarea tendințelor referitoare la: situația economică a întreprinderii, contractele și comenzile acesteia, capacitatea de producție, exportul, numărul de salariați, prețurile, cauzele de limitare a producției. Rata de refuz pe lucrare a fost de 1,57%.

1.4. Statistica industriei

Cercetările statistice din acest domeniu au ca obiectiv calculul indicilor producției industriale pe baza produselor și serviciilor industriale realizate, pe total industrie, pe activități ale economiei naționale și pe marile grupe industriale.

Indicatori pe termen scurt în industrie (componentă UNICA), anchetă cu periodicitate lunară – **anual au fost colectate date de la peste 4644 unități**, obținându-se informațiile necesare calculării, la nivel național și județean, a indicilor lunari ai producției industriale pe baza produselor și



serviciilor industriale realizate și indicilor valorici ai cifrei de afaceri, pe total industrie și pentru producția livrată pe piața internă și externă. Rata de refuz pe lucrare a fost de 4,33%.

Produse și servicii industriale - prin această cercetare s-au colectat informații privind producția realizată în cursul anului, livrările pe piața internă și externă, realizările cu materialele clienților, consumul intern productiv, stocul la începutul și sfârșitul anului, valoarea producției industriale livrate, de la 512 unități, din cele 604 aflate în cercetare, rata de refuz pe lucrare fiind de 3,81%.

Producția de lapte și produse lactate, lucrare ce s-a adresat întreprinderilor ce realizează producția de lapte și produse lactate, prevăzute în nomenclatorul anual, având rată de răspuns 100%.

Activitatea sectorului metalurgic, cercetare statistică ce are incluse ca obiective determinarea consumurilor principalelor materii prime pentru realizarea produselor metalurgice din oțel, balanța deșeurilor de fier - fontă și oțel, în sectorul metalurgic, consumul de energie în industria siderurgică pentru principalele produse metalurgice din oțel, balanța energiei electrice în industria oțelului, investițiile și capacitățile de producție în industria oțelului.

Pentru această cercetare s-a asigurat culegerea datelor de la toate unitățile observate.

1.5. Statistica energiei, gaze și apă

Pentru cercetările statistice din acest domeniu au raportat întreprinderile producătoare de energie electrică și energie termică din toate domeniile de activitate, producători de combustibili, carburanți și lubrifianți, marii consumatori din economie și întreprinderile mici și mijlocii consumatoare de energie, întreprinderile cu activități de utilitate publică de interes local, întreprinderile de distribuire a gazelor naturale și de exploatare a conductelor magistrale.

Resursele energetice și utilizarea acestora – obiectivul acestei cercetări statistice este acela de determinare a resurselor de energie primară și transformată - cantitativ și calitativ - pe tipuri de purtători de energie; utilizarea resurselor de energie primară și transformată disponibile pe activități ale economiei naționale pentru consumul energetic și neenergetic, pe sortimente de purtători de energie. S-a asigurat culegerea datelor de la 463 unități din cele 517 aflate în eșantion, rata de refuz fiind de 3,48%.

Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuirea energiei termice - s-au colectat informații privind: lungimea totală simplă a rețelei de distribuire a apei potabile; cantitatea de apă potabilă distribuită consumatorilor; lungimea totală simplă a conductelor de canalizare; dotarea cu autovehicule speciale necesare desfășurării activităților de salubritate; energia termică distribuită.

Pentru această cercetare s-a asigurat culegerea datelor de la un număr de 56 de unități.



1.6. Statistica construcțiilor și investițiilor

Construcții de locuințe - s-au colectat informații privind locuințele terminate și cele aflate în diferite stadii de execuție, pe surse de finanțare (surse proprii, credite, buget de stat și bugete locale și alte surse). Au fost colectate date de la 430 unități raportoare, rata de răspuns fiind 100%.

Indicatori pe termen scurt în construcții (componentă UNICA), anchetă cu periodicitate lunară – anual au fost colectate date de la peste 1060 unități. Rata de refuz pe lucrare a fost de 5,80%.

1.7. Statistica comerțului Intrastat

A avut ca obiectiv producerea de date statistice privind schimburile de bunuri între România și celelalte state membre ale Uniunii Europene - Sistemul statistic Intrastat. Lunar, a fost monitorizată furnizarea datelor de la peste 560 unități, fiind contactați și consiliați operatorii economici care nu au respectat termenul prevăzut.

1.8. Statistica comerțului interior

Indicatori pe termen scurt în industrie (componentă UNICA) - comerț cu amănuntul/ridicata, anchetă cu periodicitate lunară – anual au fost colectate date de la peste 1200 unități. Rata de refuz pe lucrare a fost de 5,69%.

1.9. Statistica serviciilor

Statistica turismului

A avut ca obiectiv caracterizarea sub aspect cantitativ și calitativ a bazei materiale din turism, precum și a cererii turistice a rezidenților.

Capacitatea de cazare turistică (855 unități raportoare) - cercetarea a avut drept obiectiv stabilirea capacității de cazare turistică colectivă existentă (instalată) a structurilor de cazare turistică (anchetă anuală). S-a asigurat colectarea datelor de la 637 unități, rata de refuz pentru această cercetare statistică fiind de 4,80%.

Activitatea agențiilor de turism (11 unități raportoare) - cercetarea a urmărit evaluarea numărului de turiști care au beneficiat de activitățile turistice interne și externe, organizate prin agențiile de turism și a duratei călătoriilor turistice, pe zone turistice pentru turismul intern și pe țări de destinație pentru turismul internațional (lucrare anuală). S-a asigurat colectarea datelor de la 8 unități.

Frecventarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare, lucrare ce asigură stabilirea gradului de frecventare, de către turiștii români și străini, a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, tipuri de unități și categorii de confort. S-a asigurat culegerea datelor de la 4560 de unități raportoare, rata de refuz pentru această cercetare statistică fiind de 7,25% .

Ancheta cererii turistice a rezidenților - a urmărit stabilirea numărului de călătorii turistice ale rezidenților, a numărului de turiști pe sexe, grupe de vârstă și a duratei călătoriei, pe moduri de



organizare a călătoriilor și modul de transport (anchetă trimestrială), datele fiind obținute de la un număr de 1026 respondenți/an, rata de refuz fiind de 1,92%.

Cheltuielile turiștilor nerezidenți cazați în structuri de turism colective (ACNER) - anchetă trimestrială. Pentru această cercetare s-a asigurat culegerea datelor de la 22 unități raportoare, rata de refuz fiind de 0%.

Statistica transporturilor - a avut ca scop principal producerea de informații privind volumul de mărfuri transportate, parcursul mărfurilor pe destinații, infrastructura orașului, transportul public local de pasageri, asigurându-se colectarea datelor de la 1281 unități raportoare, rata de refuz pe lucrare fiind de 2,49%.

Indicatori pe termen scurt în industrie (componentă UNICA) - servicii pentru populație/intreprinderi, anchetă cu periodicitate lunară – anual au fost colectate date de la peste 2000 de unități. Rata de refuz pe lucrare a fost de 3,20%.

1.10. Cercetare-dezvoltare și inovare

Activitatea de cercetare-dezvoltare - Cercetare statistică realizată pe categorii de unități de cercetare - obiectivul urmărit a fost cel de obținere a datelor necesare calculării indicatorilor cantitativi și calitativi ai activității de cercetare-dezvoltare (raportare anuală), asigurându-se colectarea de la 393 unități raportoare. Rata de refuz pe lucrare a fost de 2,41%.

2. STATISTICĂ SOCIALĂ

2.1. Statistica populației și demografie

Datele colectate cu privire la fenomenele demografice: născuți, decedați, căsătorii, divorțuri, însumează anual 18636 buletine demografice și servesc ca și suport pentru elaborarea de lucrări sintetice și analize demografice, care prezintă nivelul, evoluția și tendința fenomenelor demografice și a numărului și structurii populației.

2.2. Statistica nivelului de trai

Sistemul cercetărilor statistice efectuate în domeniul condițiilor de viață a inclus:

Ancheta bugetelor de familie - realizată lunar pe un eșantion de 112 gospodării, a constituit sursa de date pentru evaluarea veniturilor, consumurilor și cheltuielilor populației, fundamentarea programelor de protecție socială și în general, asupra situației economico-sociale a populației. În cursul anului 2023, s-a asigurat colectarea datelor de la 907 gospodării, rata de refuz fiind de 3,27%.

Ancheta asupra calității vieții - se realizează anual în gospodării, pe un eșantion de 266 gospodării, obiectivul major al anchetei fiind evaluarea veniturilor populației la nivel individual și la nivelul gospodăriei. Informațiile colectate se referă la condițiile de locuit, starea de sănătate, educație,



ocupare forță de muncă, dotarea locuinței cu diferite facilități și bunuri de folosință îndelungată etc. În anul 2023 s-a asigurat colectarea datelor de la 237 gospodării, rata de refuz fiind de 3,38% .

Ancheta privind accesul populației la tehnologia informațiilor și comunicațiilor TIC – asigură anual informațiile privind accesul populației la diferite tehnologii de comunicație, cum ar fi: calculatoare personale, telefoane mobile, accesul la internet etc. Cercetarea statistică se adresează gospodăriilor urbane și rurale și cuprinde informații privind membrii gospodăriei cu vârsta între 16-74 ani. În anul 2023, s-a asigurat colectarea datelor de la 288 de gospodării din cele 332 aflate în nomenclator, rata de refuz pentru această cercetare statistică fiind de 3,92%.

2.3. Statistica forței de muncă (inclusiv a protecției sociale)

Statistica forței de muncă se bazează pe informații din surse statistice și administrative. În anul 2023 s-a realizat un sistem de anchete în gospodării și în întreprinderi, incluzând printre altele și următoarele cercetări statistice:

Ancheta forței de muncă în gospodării (AMIGO) – lucrare ce comensurează populația activă (ocupată și în șomaj) și inactivă, cu evidențierea sezonality fenomenelor manifestate pe piața muncii, în condiții de comparabilitate internațională; ancheta s-a realizat pe un volum al eșantionului de 4023 locuințe/an; s-a asigurat colectarea datelor de la 2942 unități, rata de refuz pentru această cercetare statistică fiind de 2,31%.

Ancheta costului forței de muncă – lucrare anuală având un eșantion de 1212 unități raportoare, cu obiectiv principal determinarea numărului mediu al salariaților, a câștigurilor și veniturilor salariale realizate (orare și lunare), precum și a nivelului, structurii și evoluției costului forței de muncă (orar și lunar). În anul 2023, s-a asigurat colectarea datelor de la un număr de 1128 unități, rata de refuz pentru această cercetare statistică fiind de 3,38%.

Locurile de muncă vacante – au fost comensurate în cadrul unei cercetări statistice trimestriale. În anul 2023, s-a asigurat culegerea datelor de la 2900 unități, rata de refuz pentru această cercetare statistică fiind de 3,75%.

Câștigurile salariale lunare - anchetă cu periodicitate lunară – anual au fost colectate date de la peste 1872 unități. Rata de refuz pe lucrare a fost de 1,25%.

2.4. Statistica educației

În anul 2023 au fost efectuate un număr de 12 cercetări statistice anuale, obținându-se informații de la 1375 unități raportoare, din cele 1437 unități aflate în nomenclator. Aceste informații stau la baza evaluării procesului de educație în cadru organizat al instituțiilor abilitate prin legea învățământului să organizeze și să desfășoare programe de învățământ.



2.5. Statistica culturii

Cercetările statistice anuale, din domeniul culturii, derulate pe parcursul anului 2023, în concordanță cu PNSA au fost următoarele:

Activitatea editurilor de ziare și reviste (CULT 4) - obiectivul principal al acestei cercetări a fost acela de a colecta informații privind activitatea editurilor de publicații seriale - ziare și reviste, precum și a altor unități care editează publicații de specialitate periodice. În anul 2023, s-a asigurat culegerea datelor de la 17 unități raportoare.

Activitatea bibliotecilor (CULT 1) cu un eșantion de 124 unități - această anchetă furnizează elementele necesare efectuării unor analize privind numărul bibliotecilor, al documentelor de bibliotecă existente la sfârșitul anului, al serviciilor oferite utilizatorilor, al numărului de tranzacții (împrumuturi de documente de bibliotecă), structura personalului, veniturile și cheltuielile, accesul populației la cultură, pe tipuri de biblioteci, forme de proprietate, macro-regiuni, regiuni de dezvoltare, județe și medii de rezidență. În anul 2023, s-a asigurat culegerea datelor de la 97 unități, rata de refuz pentru această cercetare statistică fiind de 0%.

Activitatea instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte (CULT 3) cu un eșantion de 9 unități - au fost efectuate cercetări statistice exhaustive în unitățile cultural-artistice, iar din surse administrative s-au colectat informații statistice privind producția, distribuția și proiecția filmelor, emisiunile de radio și televiziune.

Activitatea muzeelor și colecțiilor publice (CULT 2) cu un eșantion de 39 unități - această anchetă furnizează elementele necesare efectuării unor analize privind numărul muzeelor și colecțiilor publice, suprafața de expunere, numărul bunurilor culturale mobile (clasate) și imobile, al bunurilor culturale mobile din patrimoniul propriu restaurate, al expozițiilor permanente și temporare organizate de muzee, vizitatorilor, publicațiilor muzeelor și colecțiilor publice, activitățile desfășurate pentru personalul de specialitate și cele destinate publicului, structura personalului, pe forme de proprietate, macro-regiuni, regiuni de dezvoltare, județe și medii de rezidență. În anul 2023, s-a asigurat colectarea datelor de la 36 unități, rata de refuz pentru această cercetare statistică fiind de 0%.

2.6. Statistica sănătății

Activitatea unităților sanitare - cercetare exhaustivă (anuală), cuprinzând în anul 2023 un număr de 118 unități raportoare; prin intermediul acesteia s-a urmărit evaluarea activității sanitare, pe diferite tipuri de unități sanitare publice și particulare. În anul 2023, s-a asigurat colectarea datelor de la un număr de 114 unități raportoare. Un număr de 2 unități au refuzat raportarea, reprezentând un procent de 1,69%.



3. CONTURI NAȚIONALE

ATS – Stocuri – cercetare statistică trimestrială a avut ca obiectiv determinarea valorii stocurilor, pe categorii de stocuri, pentru estimarea produsului intern brut trimestrial. În anul 2023, s-a asigurat colectarea datelor de la 3448 unități, rata de refuz pentru această cercetare statistică fiind de 3,94%.

4. STATISTICA PREȚURILOR

În cursul anului 2023 în cadrul statisticii prețurilor s-au efectuat 8 cercetări statistice, dintre care amintim:

Prețurile produselor agricole - cercetare prin care s-au obținut informații privind prețurile produselor agricole vândute pe diferite canale de piață, conform cerințelor U.E. Datele au fost colectate săptămânal (în piețe agro-alimentare) și lunar (la restul punctelor de colectare). Obiectivul anchetei l-a reprezentat calcularea indicatorilor statistici ai prețurilor: prețuri medii și indici de preț. Au fost colectate date de la 96 unități raportoare.

Prețurile de consum – cercetarea a asigurat colectarea prețurilor pentru produsele și serviciile de bază, care intră în consumul direct al populației, pe baza cărora s-a determinat evoluția de ansamblu a prețurilor în perioada curentă față de orice perioadă anterioară; calculul indicelui prețurilor de consum al populației și estimarea inflației; prețurile cu amănuntul s-au înregistrat decadal pentru circa 3048 sortimente/an.

Prețurile producției industriale - obiectivul cercetării a fost calcularea indicilor prețurilor producției industriale, pentru producția livrată pe piața internă și cea livrată pe piața externă. S-a asigurat colectarea datelor de la 684 unități.

Numărul total de unități din nomenclatoare, în anul 2023, a fost de 90899, iar numărul unităților statistice colectate/observate a fost de 80479, rezultând un grad de răspuns de 88,54%. Acest grad de colectare s-a datorat unui număr mare de unități temporar fără activitate, desființate sau aflate în insolvență, cauze care conduc la imposibilitatea de a obține date, precum și unui număr redus de unități neidentificate sau cu refuz de raportare, iar în cazul acestora se depun, în mod continuu, diligențe pentru a le rezolva.

Volumul total de resurse consumat de către personalul propriu, pentru realizarea în bune condiții a cercetărilor statistice, a fost de 63472 om-ore și 28534 om-ore de către operatorii statistici de teren.

Gradul mediu de încărcare al personalului în anul 2023, respectiv numărul mediu de unități ce revin unui salariat, a fost de 3260.

Repartizarea cercetărilor statistice, derulate în anul 2023, pe tipuri de lucrări este prezentată în Tabelul de mai jos:

Tabel nr.1 - Situația cercetărilor statistice, în funcție de tipul lucrării

Tipuri de lucrări	Nr. unități din nomenclatoare	Total timp consumat de personal propriu Om-ore	Structura	
			% nr.unități cercetate	% timp consumat
Total	90899	63472 *	100,00	100,00
Cercetări statistice anuale din PSNA	14209	18343	15,63	28,90
Cercetări statistice infra-anuale din PSNA	72862	34745	80,16	54,74
Cercetări statistice din fonduri externe	3828	952	4,21	1,50
Standardizare, baze de date	-	724	-	1,14
Analize, studii, publicații	-	2514	-	3,96
Rezolvare cerințe date	-	609	-	0,96
Alte situații	-	5585	-	8,80

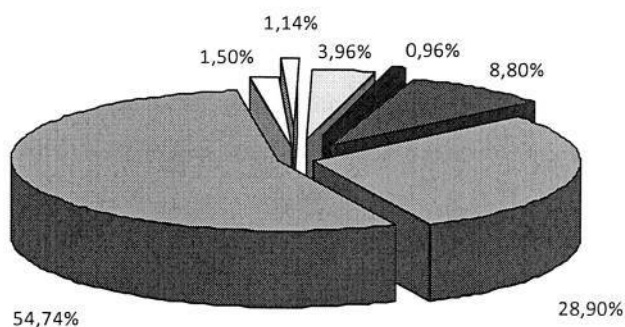
Sursa: Prelucrare statistici interne pentru lucrările derulate în anul 2023

*Fără RPL și ASA

RPL - 14208 ore

ASA - 464 ore

Structura utilizării timpului de lucru în anul 2023



- cercetări statistice anuale
- cercetări statistice infra-anuale
- cercetări statistice din fonduri externe (exclusiv RPL și ASA)
- standardizare, baze de date
- analize, studii, publicații
- rezolvare cerințe de date
- alte situații



Așa cum se poate observa, activitatea unei Direcții de Statistică este vastă și complexă. Utilizatorii de date, văd doar produsele finale - indicatorii așteptați, publicațiile, dar toate acestea sunt posibile datorită procesului de producție statistică în toate etapele sale, începând cu planificarea unei cercetări statistice, organizarea cercetării statistice și până la diseminarea rezultatelor acestora. Practic, pentru producerea indicatorilor statistici, o multitudine de procese și specialiști sunt implicați, respectiv statisticieni, informaticieni, operatori de teren, specialiști în contabilitate și resurse umane, care acționează pentru a realiza obiectivele misiunii și viziunii Sistemului Statistic Național, valorile acestora fiind integritatea profesională, încrederea și respectul reciproc, atât în relațiile interne cât și cu partenerii săi, comunicarea și colaborarea cu furnizorii de informații statistice primare, cu utilizatorii de date.

Având în vedere că cea mai importantă etapă în activitatea statistică este cea de culegere a datelor statistice primare, eforturile personalului au fost și sunt orientate spre asigurarea unui grad de răspuns corespunzător pentru toate cercetările statistice, astfel încât să nu fie afectată calitatea, acoperirea și reprezentativitatea datelor statistice cu respectarea termenelor stabilite prin graficul de lucrări al Institutului Național de Statistică .

Pentru ca utilizatorii să aibă încredere în statisticile oficiale, colectarea, prelucrarea și diseminarea datelor trebuie să fie în concordanță cu standardele statistice, iar acest lucru presupune protecția informațiilor individuale, dezvoltarea contactelor strânse cu principalele categorii de utilizatori și instruirea acestora în privința utilizării datelor statistice, îmbunătățirea colectării, diseminării și utilizării datelor statistice.

Diseminarea datelor statistice și relațiile cu publicul

Activitatea de diseminare, realizată în cadrul *Compartimentului de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul*, a constat în punerea la dispoziția instituțiilor administrației publice locale, a diverșilor beneficiari de date statistice și a mass-mediei a informațiilor statistice disponibile. Diseminarea s-a desfășurat cu respectarea asigurării transparenței și confidențialității datelor statistice, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Personalul compartimentului de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul a răspuns solicitărilor primite din partea utilizatorilor, fiind soluționate 234 cereri de date statistice, cu respectarea principiului transparenței și confidențialității datelor statistice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind funcționarea statisticii oficiale. 6,4% dintre răspunsuri au fost transmise pe suport de hârtie, răspunsurile transmise în format electronic reprezentând 93,6%. Cele mai solicitate date și informații statistice au fost: indicii prețurilor de consum, câștigurile salariale,



Încadrarea corectă a activităților în CAEN rev.2, date privind turismul, date demografice și date de la recensămintele populației și agricole, indicatori ce caracterizează starea socio-economică a județului.

Datele statistice au fost puse la dispoziția instituțiilor administrației locale și județene, altor utilizatori de informații statistice din diferite domenii (mass-media, învățământ, persoane fizice), pe categorii de utilizatori situația prezentându-se astfel: administrație publică locală 71,4%, agenți economici 20,9%, persoane fizice 6,4%, mass-media 1,3%.

Încrederea în statisticile oficiale nu se obține doar producând și diseminând date, ci și promovându-le, informând utilizatorii în legătură cu măsurile de protecție a datelor, cu metodologiile, conceptele și clasificările conform normelor și standardelor europene.

În anul 2023 activitatea instituției a fost făcută cunoscută prin publicarea sub diverse forme (comunicate, buletine statistice, anuare, breviare, pliante, pe website și Facebook) a indicatorilor pe baza cărora se poate caracteriza starea economică și socială a județului. Lunar, au fost elaborate comunicate de presă privind:

- evoluția economico-socială a județului, 12 comunicate;
- mișcarea naturală a populației, 12 comunicate;
- autorizațiile de construire eliberate pentru clădiri, 12 comunicate;
- comerțul internațional cu bunuri, 12 comunicate;
- populația după domiciliu la 1 iulie 2023, 1 comunicat;
- numărul de pensionari și pensia medie lunară, 4 comunicate;
- turismul în județul Prahova, 12 comunicate;
- câștigul salarial mediu și efectivul salariaților, 12 comunicate.

Pentru a veni în întâmpinarea utilizatorilor de date statistice, Direcția Județeană de Statistică Prahova a editat în anul 2023 o serie de publicații printre care amintim:

Tabel nr. 2 - Publicații realizate în anul 2023

Nr. crt.	Denumirea publicației	Periodicitate
1	Anuar statistic al Județului Prahova	anual
2	Buletin statistic lunar	lunar
3	Populația Județului Prahova	anual
4	Breviarul turistic al Județului Prahova	anual
5	Fondul de locuințe	anual
6	Balanța forței de muncă	anual
7	Evenimente demografice	anual

Sursa: Inventar al publicațiilor realizate în anul 2023, la nivelul instituției

Pagina web a fost actualizată în permanență cu date în profil județean referitoare la geografia și organizarea teritoriului, industrie, agricultură, conturi naționale, finanțe, rezultatele întreprinderilor,



locuințe, transporturi, poștă, turism, populație, condiții de muncă, asistență socială, protecția șomerilor, sănătate, învățământ, cultură, sport.

Mass-media prahoveană a fost, de asemenea, un partener cu care am colaborat în anul 2023, sprijinindu-ne în vederea diseminării diverselor informații statistice de interes pentru cetățeni. Comunicatele de presă și alte articole relevante au fost trimise către redacțiile cu care D.J.S. Prahova a colaborat până în prezent, respectiv: Ziarul Prahova, Ploiești TV, Observatorul Prahovean.

Activitățile privind întreținerea, administrarea bazelor de date și rețeaua de calcul

La nivelul DJS Prahova, prin intermediul Serviciului Exploatare Aplicații Informatică, Registre și Valorificarea Surselor de Date Administrative, s-a asigurat și se asigură, în permanență, menținerea în funcțiune a sistemului informatic al instituției (instalarea, administrarea, configurarea și optimizarea sistemelor de operare, software de aplicații, monitorizarea și remedierea defecțiunilor apărute, testarea și depanarea echipamentelor și componentelor care nu fac obiectul unor contracte de service, operarea resurselor partajate - servere, imprimante de mare volum, periferice specializate).

O altă activitate specifică serviciului este cea de instalare și testare a aplicațiilor informatice transmise de INS, semnalarea erorilor, instalarea aplicațiilor pe PC-urile utilizatorilor., procesarea tabelelor finale (dacă este cazul) și asigurarea transmisiei de date.

În cadrul acestui serviciu au fost și sunt realizate aplicații informatice pentru furnizarea datelor solicitate pe plan local și sunt asigurate, în mod continuu, preluarea și valorificarea informațiilor infrastructurale și a datelor existente în evidențele specifice din administrația publică.

În fiecare an, salariații din cadrul *Serviciului Exploatare Aplicații Informatică, Registre și Valorificarea Surselor de Date Administrative* realizează și o serie de activități specifice, asigurând suport pentru celelalte servicii din instituție, cum ar fi:

- monitorizează raportarea și calitatea raportării on-line a datelor statistice pe portalul Web (pentru cercetările statistice din portal) și acordă asistență tehnică atât respondenților, cât și statisticienilor din D.J.S. Prahova;
- asigură compararea diverselor eșantioane, baze de date;
- rulează aplicații de validare și comparații a bazelor de date;
- asigură gestionarea arhivei electronice;
- realizează recuperarea de date;
- gestionează utilizatori locali, administrează sisteme de calcul, imprimante, scannere.



2.2. Principalele dificultăți întâmpinate în anul 2023, au fost :

1. Gradul mare de încărcare cu unități/salariat ce a condus la diminuarea semnificativă a timpului rămas pentru verificarea calității datelor transmise de către operatorii economici raportori, existând, astfel, riscul de nedepistare a erorilor de raportare sau de încadrare în termenele prevăzute în PSNA.

(Măsurile întreprinse: Demersul I.N.S. și al D.T.S.-urilor de a implementa metode noi și moderne de colectare prin portalul web pentru preluarea online a datelor statistice; atragerea de personal tânăr, în prima jumătate a anului 2023).

2. Colectarea cu destul de mare greutate a datelor statistice primare de la unitățile raportoare, din cauza sarcinii de răspuns ridicate, a lipsei de personal pe care aceștia o invocă, a costurilor suplimentare care intervin.

(Măsurile întreprinse: creșterea gradului de conștientizare a unităților raportoare în ceea ce privește importanța rolului pe care îl au în determinarea indicatorilor statistici necesari pentru cunoașterea și evaluarea fenomenelor economice și sociale; îmbunătățirea colaborării cu aceștia, furnizându-le gratuit indicatorii statistici solicitați, ori de câte ori au avut nevoie).

3. Colectarea dificilă a datelor în cazul cercetărilor statistice efectuate în gospodăriile populației, existând o mare rețineră din partea populației de acceptare a interviului.

(Măsurile întreprinse: Asigurarea legitimității operatorului statistic de teren, prin emiterea de legitimații standardizate, inclusiv cu fotografia operatorului, prezentarea scrisorilor de informare la prima vizită efectuată în gospodărie).

4. Neactualizarea nomenclatoarelor lucrărilor - eșantioanele de unități conțin, de cele mai multe ori, date de contact ale operatorilor economici inexacte sau insuficiente, din cauza faptului că societățile își schimbă sediile și nu fac, de cele mai multe ori, modificări, ceea ce duce la imposibilitatea identificării unor unități raportoare.

(Măsurile întreprinse: accesul tuturor salariaților la internet în vederea creșterii gradului de identificare a societăților; crearea de către salariați de conturi pe diverse pagini web, ca de exemplu: <https://www.listafirme.ro>; <https://www.onrc.ro/index.php/ro/> etc.).

5. Lipsa investițiilor în modernizarea infrastructurii IT, în condițiile în care o parte dintre echipamentele utilizate sunt depășite fizic și moral; nealocarea de fonduri pentru înlocuirea echipamentelor de calcul din D.J.S., uzate fizic și moral crește riscul apariției unor disfuncționalități în cadrul D.J.S.

6. Resurse insuficiente de personal și un număr redus de specialiști cu pregătire de specialitate IT, fapt care conduce la supraîncărcarea personalului;



7. Participarea restrictivă la cursuri de pregătire profesională din cauza lipsei fondurilor/restricțiilor bugetare.

2.3. Priorități pentru anul 2024:

1. Realizarea integrală a cercetărilor statistice cuprinse în Programul Statistic National Anual 2024, la termenele prevăzute;
2. Îmbunătățirea calității lucrărilor realizate prin acordarea unei atenții sporite veridicității datelor colectate de la agenții economici, precum și a creșterii gradului de consiliere a colaboratorilor, în vederea transmiterii unor date statistice conforme cu metodologiile existente în cadrul fiecărei lucrări;
3. Asigurarea formării profesionale continue a salariaților;
4. Asigurarea continuității seriilor de date statistice;
5. Realizarea de studii și publicații în acord cu solicitările utilizatorilor;
6. Organizarea, pregătirea și coordonarea activităților privind centralizarea rezultatelor Alegerilor din România.



Capitolul 3 – Transparență instituțională

Bugetul pentru anul 2023 (prezentat în Anexa nr. 1) a avut 3 componente: bugetul aferent PSNA, bugetul aferent proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și bugetul aferent derulării RPL Runda 2021.

A) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli aferent activității de bază (PSNA) pe anul 2023 este prezentată în tabelul următor:

Tabel nr. 3 - Execuția bugetului de venituri și cheltuieli aferent activității de bază pe anul 2023

Indicatori	Buget PSNA 2023			
	Sume aprobate		Plăți la 31.12.2023	
	mii lei	%	mii lei	% față de prevederi
TOTAL BUGET	3893,46	100,00	3882,71	99,72
Cheltuieli de personal	3280,20	84,25	3279,36	99,97
- cheltuieli cu salariile	2733,66	83,34	2732,82	99,97
- contribuții asupra salariilor	69,39	2,12	69,39	100,00
- spor conditii vatamatoare și handicap	300,66	9,16	300,66	100,00
- indemnizație de hrană	121,24	3,70	121,24	100,00
- vouchere de vacanta	50,76	1,55	50,76	100,00
- Indemnizatii de delegare	2,08	0,06	2,08	100,00
- alte drepturi salariale	2,40	0,07	2,40	100,00
Cheltuieli materiale și servicii	613,26	15,75	603,35	98,38
- bunuri și servicii	169,57	27,65	161,94	95,50
- pregătire profesională	1,80	0,29	0	0
- protecția muncii	1,78	0,29	1,29	72,47
- alte cheltuieli	440,12	71,77	440,12	100,00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-	-	-153,90	-

Sursa: Date existente în contabilitatea instituției

B) Cheltuielile aferente activității de bază în anul 2023, comparativ cu anul 2022, au înregistrat următoarele evoluții:

- cheltuielile de personal au crescut cu 4,47 %
- cheltuielile cu bunurile și serviciile au crescut cu 12,09 %



C) În anul 2023, Institutul Național de Statistică a realizat o serie de cercetări statistice în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile („Ancheta Structurală În Agricultură - ASA 2023“), în care a fost implicată și Direcția Județeană de Statistică Prahova. Bugetul aferent acestor proiecte la nivelul Direcției, a fost următorul:

Tabel nr. 4 – Buget FEN 2023 (ASA 2023)

Indicatori	Buget FEN 2023 (ASA 2023)			
	Sume aprobate		Plăți la 31.12.2023	
	mii lei	%	mii lei	% față de prevederi
TOTAL BUGET	17,93	100	15,53	86,61
Cheltuieli proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	17,93	100	15,53	86,61

Sursa: Date existente în contabilitatea instituției

D) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli aferent RPL Runda 2021, este următoarea:

Tabel nr. 5 – Buget RPL Runda 2021

Indicatori	Buget RPL Runda 2021 - total			
	Sume aprobate		Plăți	
	mii lei	%	mii lei	% față de prevederi
TOTAL BUGET	706,42	100	703,54	99,59
Cheltuieli de personal	688,28	97,43	688,26	100,00
Cheltuieli materiale și servicii	18,14	2,57	15,28	84,23
- bunuri și servicii	15,59	85,94	13,58	87,11
- obiecte inventar	2,12	11,69	1,43	67,45
- deplasări interne	0,43	2,37	0,27	62,79
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-	-	-	-

Sursa: Date existente în contabilitatea instituției

Se observă că s-a realizat o execuție corespunzătoare a bugetului, utilizarea eficientă a fondurilor financiare, a resurselor umane și materiale. Atenție sporită s-a acordat respectării riguroase a prevederilor legale, dezvoltării sistemului de control managerial intern și exercitării în bune condiții a controlului financiar preventiv.



**Procesul de achiziții publice de la nivelul Direcției Județene de Statistică Prahova
în anul 2023**

În anul 2023, Direcția Județeană de Statistică Prahova a încheiat un număr de 11 contracte de achiziții de bunuri și servicii, toate achizițiile fiind derulate cu respectarea prevederilor legislative în domeniu, în vigoare, precum și a procedurilor existente la nivelul Ordonatorului Secundar de Credite, aplicabile și instituției noastre. Achizițiile au fost derulate prin modalitatea de cumpărare directă, prin intermediul SICAP, aproape 37% dintre acestea finalizându-se prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii sau de produse, iar 63% finalizându-se prin lansarea unei Comenzi ferme.

Nu s-au depășit pragurile valorice stabilite prin legislația achizițiilor publice.

**LISTA ACHIZIȚIILOR DIRECTE DIN CADRUL D.J.S. PRAHOVA
IN ANUL 2023, FINALIZATE PRIN INCHEIEREA UNUI CONTRACT:**

Nr. crt.	Obiectul contractului de achiziție publică	Valoarea achiziției - Lei cu TVA-	Modalitatea/Procedura de achiziții publice folosită	Numele ofertantului declarat câștigător
1	Asistență produse soft	10710,00	Achiziție directă	S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L.
2	Vouchere de vacanță	0,01	Achiziție directă	UP ROMANIA S.R.L.
3	Servicii de curățenie	31535,00	Achiziție directă	S.C. HAROLD MOBIL S.R.L.
4	Servicii poștale	3574,90	Achiziție directă	COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ
5	Servicii de întreținere sistem de avertizare la efracție și incendiu	2284,80	Achiziție directă	S.C. SINVEX MULTISERVICE S.R.L.
6	Servicii de pază	19702,20	Achiziție directă	DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PAZĂ
7	Servicii medicina muncii	1290,00	Achiziție directă	S.C. MUNMEDICA S.R.L.
8	Carburant auto-motorina - pe baza de card	12237,96	Achiziție ONAC - contract subsecvent	S.C. O.M.V. PETROM MARKETING S.R.L.
9	Servicii de telefonie + servicii transmisie date	6255,31	Achiziție directă	S.C. RCS & RDS S.R.L.
10	Servicii de telefonie + servicii transmisie date	4065,01	Achiziție directă	S.C. ORANGE ROMÂNIA COMMUNICATIONS S.R.L.
11	Servicii de întreținere aparate de aer condiționat	1615,00	Achiziție directă	SC. EAST WEST INSTAL S.R.L.

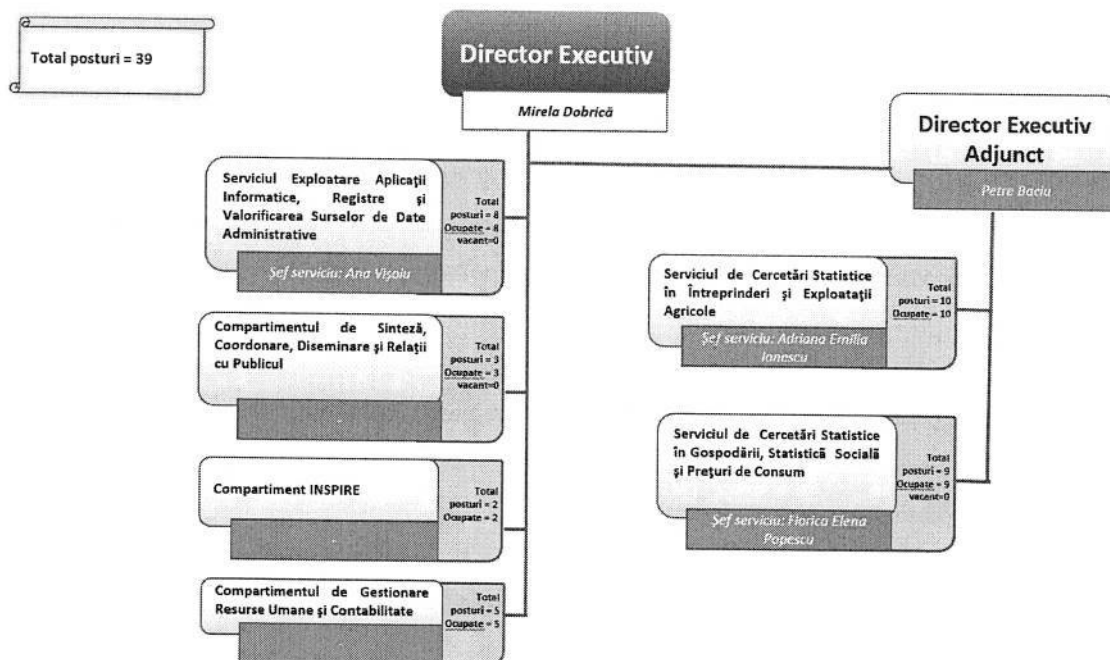


**LISTA ACHIZIȚIILOR DIRECTE DIN CADRUL D.J.S. PRAHOVA
ÎN ANUL 2023, FINALIZATE PRIN LANSAREA UNEI COMENZI FERME**

Nr. crt.	Obiectul achizitiei publice finalizate prin lansarea unei comenzi ferme	Valoarea achiziției - Lei cu TVA-	Modalitatea/ Procedura de achiziții publice folosită	Numele ofertantului declarat câștigător
1	Piese auto	1200,29	Achiziție directă	S.C. SERVICE AUTO SERUS S.R.L.
2	Robineți termostatați	2781,27	Achiziție directă	S.C. ARTSANI COM S.R.L.
3	UPS APC BACK 2200 VA / 1200 W	1426,81	Achiziție directă	S.C. OFFICE MAX S.R.L.
4	Cartuș toner negru 147 X original pentru imprimantă M612	2998,80	Achiziție directă	S.C. OFFICE MAX S.R.L.
5	Cartuș toner TN-516 negru pentru KONICA MINOLTA BIZHUB 458 e original	595,42	Achiziție directă	S.C. DNS BIROTICA S.R.L.
6	Cartuș toner negru compatibil pentru Epson Aculaser M4000	2004,25	Achiziție directă	S.C. DNS BIROTICA S.R.L.
7	Cartuș toner negru P3145dn pentru imprimantă Kyocera	1201,90	Achiziție directă	S.C. OFFICE MAX S.R.L.
8	Verificare hidranți incendiu - interior	299,88	Achiziție directă	S.C. SIGFOC SERV S.R.L.
9	Verificare, reparare și încărcare stingătoare de incendiu TIP P1	14,28	Achiziție directă	S.C. SIGFOC SERV S.R.L.
10	Verificare, reparare și încărcare stingătoare de incendiu TIP P6	139,90	Achiziție directă	S.C. SIGFOC SERV S.R.L.
11	Verificare, reparare și încărcare stingătoare de incendiu TIP G5	337,00	Achiziție directă	S.C. SIGFOC SERV S.R.L.
12	Revizie auto la 9 ani	1206,17	Achiziție directă	S.C. SERVICE AUTO SERUS S.R.L.
13	Asigurare auto - CASCO	1385,00	Achiziție directă	S.C. CAMPION BROKER DE ASIGURARE REASIGURARE S.R.L.
14	Asigurare auto - RCA	607,45	Achiziție directă	S.C. CAMPION BROKER DE ASIGURARE REASIGURARE S.R.L.
15	Rovinietă electronică autovehicule categoria A	139,23	Achiziție directă	COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ
16	Acumulatori electrici 12 V/7Ah pentru sistemul de avertizare la efracție și detecție fum	453,20	Achiziție directă	S.C. SINVEX MULTISERVICE S.R.L.
17	Hârtie copiator A4	664,02	Achiziție directă	S.C. OFFICE MAX S.R.L.
18	Cartuș toner negru HP CF283X	1445,85	Achiziție directă	S.C. OFFICE MAX S.R.L.
19	Acumulator auto	524,00	Achiziție directă	S.C. EKATRUST S.R.L.

Durata medie a unei achiziții publice pe categorii de achiziții a fost de 5 zile.

ORGANIGRAMĂ – D.J.S. Prahova - 2023



Managementul resurselor umane

D.J.S. Prahova a funcționat în anul 2023, pentru activitatea proprie, cu 39 de posturi, din care 38 funcționari publici și 1 personal contractual-șofer. La 31 decembrie 2023, din cele 38 de posturi de funcționari publici, 32 erau ocupate, 4 temporar ocupate și 2 temporar vacante.

Pe parcursul anului 2023 raporturile de serviciu ale unor angajați au fost modificate prin transfer.

În anul 2023 a încetat raportul de serviciu pentru 2 funcționari publici (1 prin demisie, consemnată în scris, 1 prin transfer în interesul serviciului), iar 2 posturi au fost ocupate prin transfer.

Structura funcționarilor publici pe grupe de vârstă, sex și nivel al studiilor absolvite, la data de 31 decembrie, era următoarea:

Tabel nr. 6 – Structura personalului pe grupe de vârstă, sex și nivel de studii

Grupe de vârstă (ani)	Număr de salariați	Studii		Sex	
		Superioare	Medii	Masculin	Feminin
Sub 30 ani	-	-	-	-	-
30-34	1	1	-	-	1
35-39	4	4	-	1	3
40-44	6	6	-	1	5
45-49	3	3	-	1	2
50 și peste	21	20	1	1	20
Total personal statistic	35	34	1	4	31

Sursa: date existente în cadrul Compartimentului de Resurse Umane

Din punct de vedere al studiilor, posturile ocupate de personal de specialitate cu studii superioare au reprezentat 97,06 % din totalul acestora, iar posturile ocupate de personal cu studii medii au fost de 2,94%.

Din punct de vedere al încadrării pe grade profesionale, la 31 decembrie 2023, structura celor 27 de funcționari publici de execuție angajați în cadrul Direcției, s-a prezentat astfel:

- grad profesional superior (22 funcții) 81,49,%;
- grad profesional principal (1 funcție) 3,70%;
- grad profesional asistent (4 funcții) 14,81%;

Numărul mediu de salariați al D.J.S. Prahova, în anul 2023, a fost de 43,2 , iar câștigul salarial mediu brut a fost de 7098 Lei.

Salariații Direcției au beneficiat, în anul 2023, de sporul pentru condiții vătămătoare de muncă și de indemnizația de hrană.

Factor determinant într-o activitate de succes, formarea personalului este privită totodată ca și un factor de motivare în muncă. Anual, în urma evaluărilor profesionale se identifică nevoile de pregătire profesională ale personalului, urmărindu-se ca angajații să fie capabili să realizeze sarcinile specifice postului la un nivel superior.

În anul 2023, personalul din D.J.S. Prahova a participat la următoarele cursuri de pregătire profesională:

- Curs CFP și CFG – noile norme metodologice privind exercitarea CFP și noutăți legislative asociate;
- Managementul performanței;
- Management Resurse Umane;
- Digitalizare;
- Introducere în securitate cibernetică;
- Cybersecurity Essentials;
- Introducere în producția de statistici prin utilizare GIS.



D.J.S. Prahova a funcționat în anul 2023 pentru activitatea RPL Runda 2021 cu 12 posturi, personal contractual pe perioadă determinată, din care 12 posturi pe perioada determinată de 3 ani, respectiv până la data de 30.11.2023 (10 posturi au fost ocupate, 1 post temporar vacant și 1 post vacant).

D.J.S. Prahova a funcționat în anul 2023 pentru activitatea ASA cu 1 post, personal contractual pe o perioadă determinată, începând cu data de 05.10.2023.

Capitolul 4 – Relația cu Comunitatea

În fiecare an, instituția noastră promovează imaginea statisticii oficiale în cadrul întâlnirilor cu comunitatea la care participăm, iar în acest sens amintim:

- Colaborări periodice cu Instituția Prefectului Județul Prahova, Serviciul de Telecomunicații Speciale, primăriile din județ, Consiliul Județean, Inspectoratul Școlar - prin publicațiile periodice puse la dispoziția acestora, cât și prin rezolvarea cu celeritate a cererilor de date.

- Colaborări periodice cu Camera de Comerț și Industrie a Județului Prahova, având ca rezultat furnizarea periodică a datelor statistice.

- Colaborări periodice cu Banca Națională a României – Agenția Prahova.

- Participarea la ședințele Comisiei Tehnice pentru elaborarea "*Planului de menținere a calității aerului pentru județul Prahova*".

- Participarea la ședințele Consiliului Județean Prahova pentru elaborarea "*Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Prahova*".

Cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare la aceasta, stabilite prin H.G. nr. 123/2002, precum și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și existența formularelor tip necesare (cerere tip și reclamație administrativă), există la *Compartimentul de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul*, cu respectarea termenelor și a programului, conform legilor în vigoare.

Punerea la dispoziția cetățenilor a informațiilor de interes public și a altor informații statistice s-a făcut și se face prin intermediul site-ului oficial al instituției, disponibil la adresa web <http://www.prahova.insse.ro/>. Comunicatele de presă au fost și sunt postate pe site, dar și transmise prin poșta electronică operatorilor economici cu care colaborăm.

**Director Executiv,
Mirela Dobrică**

