

Înregistrat la Direcția Județeană de Statistică Prahova cu nr. 2940/20.06.2024

Nr. inreg. Registrul Intrare-Iesire documente al Organizatiei Salariatilor: 8/20.06.2024

Nr. inreg. Comisia Paritara: 43/20.06.2024

**Acordul Colectiv
privind raporturile de serviciu în cadrul Direcției Județene de Statistică Prahova,
pe anul 2024**

În temeiul drepturilor garantate de Constituția României, republicată;

Și în conformitate cu dispozițiile legale prevăzute de:

- Art. 487 din O.U.G nr. 57/2019, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 367 din 19 decembrie 2022 privind dialogul social;
- Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite - vătămătoare, grele sau periculoase;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 302 din 2 martie 2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 866/1996 pentru actualizarea normativelor privind spațiile cu destinația de birou sau pentru activități colective ori de deservire ce pot fi utilizate de ministere, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, de instituțiile publice din subordinea acestora, precum și de prefecturi;
- H.G. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 9 din Directiva 90/270/CEE și a clarificărilor CJUE din Cauza C-392/21;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 1350 din Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare Împuternicirea S.I.N.S.B. 3876/23.05.2024, înregistrată la Direcția Județeană de Statistică Prahova sub nr. 2533/27.05.2024 și în Registrul de numere al reprezentanților organizației sindicale din această instituție sub nr. 4/27.05.2024, referitoare la desemnarea din partea S.I.N.S.B. a persoanelor pentru inițierea procesului de negociere a Acordului Colectiv privind raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul D.J.S. Prahova pe anul 2024;

Ținând cont de de Împuternicirea nr. 146/20.09.2023 și de Încheierea nr. 77/S/CC din 15.04.2022 a Tribunalului Brașov, Secția I Civilă, Dosar nr. 601/62/2022, prin care Domnul Dan Laurențiu Iliescu a fost nominalizat expres, în calitate de Vicepreședinte FNSA/Președinte al Sindicatului din Institutul Național de Statistică București, sp reprezintă F.N.S.A. în orice procedură de dialog social, desfășurată la nivelul I.N.S. și al Direcțiilor Județene de Statistică, cu precădere la negocierea, semnarea și înregistrarea contractelor colective de muncă și a acordurilor colective sau la desemnarea din partea F.N.S.A. a reprezentanților în comisiile de negociere,



se încheie prezentul Acord colectiv privind raporturile de serviciu în Direcția Județeană de Statistică Prahova, pe anul 2024, între următoarele părți:

1. **Direcția Județeană de Statistică Prahova**, în calitate de angajator, denumit în continuare D.J.S PRAHOVA., cu sediul în Ploiești, Șoseaua Vestului nr.14-16, reprezentat prin Doamna Director Executiv, Mirela Dobrică, numită prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1091/2012

și

2. **Federația Națională a Sindicatelor din Administrație – FNSA**, reprezentativă la nivelul sectorului de activitate „Administrație Publică”, numită în continuare FNSA, prin reprezentantul său **Domnul Dan Laurențiu Iliescu, nominalizat expres în acest sens prin Adresa nr. 146/20.09.2023, în calitate de Vicepreședinte FNSA/Președinte al Sindicatului din Institutul Național de Statistică București**, cu sediul în București, B-dul Libertății nr. 16, sect. 5, având reprezentativitate la nivelul I.N.S. în baza Sentinței Civile nr. 2995/03.07.2020, pronunțată în Dosarul nr. 28459/302/2019,

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Părțile semnatare recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea acordului colectiv, unic la nivelul D.J.S Prahova. - denumit în continuare Acord - și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia, în condițiile legislației aplicabile.

(2) D.J.S Prahova, ca angajator, recunoaște libera exercitare a dreptului sindical, precum și libertatea de opinie a fiecărui funcționar public, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Prezentul Acord, potrivit prevederilor art. 487 alin.(1) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicat, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde dispoziții referitoare la:

- a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;
- b) sănătatea și securitatea în muncă;
- c) programul zilnic de lucru;
- d) perfecționarea profesională;
- e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

(4) În situația în care intervin reglementări legale mai favorabile funcționarilor publici, prevederile prezentului Acord vor fi adaptate la acestea, prin act adițional, dacă aceste nu vor fi incidente de drept.

(5) Comisia paritară monitorizează aplicarea prezentului Acord colectiv, sens în care va acționa potrivit prevederilor art. 13, alin. (1) lit. f) și alin. (3) din H.G. nr.302/2022.

(6) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la art. 13, alin. (1) lit. f), din H.G. nr.302/2022 comisia paritară solicită, semestrial, compartimentelor din cadrul autorităților și instituțiilor publice care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.

Art. 2 Clauzele prezentului Acord produc efecte asupra tuturor funcționarilor publici din cadrul D.J.S Prahova.

Art. 3 (1) Prezentul Acord se încheie până la închiderea exercițiului bugetar pentru anul 2024, poate fi modificat și/sau completat cu acte adiționale ca urmare a acordului de voință al părților, în condițiile legii, și produce efecte de la data semnării de către ambele părți.

(2) Potrivit prevederilor art. 26 din H.G. nr. 302/2022 prezentul Acord își prelungește valabilitatea, în mod automat, până la aprobarea bugetului D.J.S. Prahova din anul următor avizării favorabile a acestuia, respectiv anul 2025.

(3) Orice modificare a conținutului prezentului Acord se face doar prin act adițional cu consimțământul ambelor părți și se aduce la cunoștință persoanelor interesate și publicului, în termen de 15 zile calendaristice de la data modificării, prin afișare la sediul instituției publice, în

locurile special amenajate în acest scop, și pe pagina de internet proprie, prin publicarea acordului colectiv la secțiunea dedicată informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Art. 27 alin.(4) și ale Art. 28, alin.(2) din H.G. nr. 302/2022.

(4) Orice solicitare de modificare a prezentului Acord va fi formulată în scris și va fi adusă la cunoștința celeilalte părți cu minim 2 zile lucrătoare înainte de data propusă pentru negocierea acesteia de către părți.

(5) Modificările aduse Acordului produc aceleași efecte ca și Acordul, de la data obținerii avizului consultativ favorabil al Comisiei paritare din cadrul D.J.S. Prahova.

(6) Executarea Acordului este obligatorie pentru ambele părți. Neîndeplinirea obligațiilor asumate atrage răspunderea juridică a părților care se fac vinovate de aceasta.

(7) La negocierea, încheierea sau modificarea Acordului colectiv, oricare dintre părți poate fi asistată de terți, conform propriilor opțiuni, sub condiția semnării de către terța parte a unui angajament de confidențialitate.

(8) D.J.S Prahova. va asigura intrarea în instituție, în conformitate cu Regulamentul intern, a eventualilor terți care, conform opțiunii FNSA îi pot asista, potrivit art. 28 alin. (3) din H.G. nr. 302/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Indiferent de schimbările survenite în ceea ce privește conducerea managerială a D.J.S Prahova și/sau conducerea FNSA, în toate situațiile de reorganizare a celor două persoane juridice, drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul Acord se transmit noilor subiecți de drept rezultați din aceste operațiuni juridice, cu excepția cazului în care legea prevede altfel.

Art. 4 Prezentul Acord se aduce la cunoștința publicului din oficiu, prin afișare la sediul D.J.S Prahova, în locurile special amenajate în acest scop, și pe pagina de internet a D.J.S Prahova, prin publicarea lui la secțiunea dedicată informațiilor de interes public.

Art. 5 (1) Interpretarea clauzelor prezentului Acord se face prin consens, în limitele legilor aplicabile în speță.

(2) Dacă nu se realizează consensul, oricare dintre părți se poate adresa instanței judecătorești din raza de competență a D.J.S. Prahova.

(3) Împuterniciții organelor de conducere ale D.J.S Prahova, precum și ai FNSA vor verifica, la sesizarea uneia dintre părți, modul în care sunt respectate prevederile prezentului Acord.

Art. 6 Prezentul Acord poate fi suspendat/ poate înceta, respectiv este suspendat sau încetează, în cazurile prevăzute de art. 29 și 30 din H.G. nr. 302/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 (1) D.J.S Prahova poate consulta FNSA în toate cazurile în care inițiază decizii cu incidență asupra prevederilor prezentului Acord.

(2) În cazul în care D.J.S Prahova se reorganizează, conducerea D.J.S Prahova va informa și consulta FNSA, în condițiile prevăzute de lege, pentru a se asigura o protecție corespunzătoare a funcționarilor publici.

(3) La cererea FNSA și cu acordul scris al membrilor acestuia, D.J.S Prahova - în calitate de angajator - va reține și va vira FNSA, prin intermediul S.I.N.S.B., cotizația de sindicat pe statele lunare de plată. FNSA prin S.I.N.S.B. va comunica, în scris, D.J.S Prahova ori de câte ori va fi necesar, schimbările survenite în numărul de membri și în componența nominală a acestora.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA ȘI FOLOSIREA FONDURILOR DESTINATE ÎMBUNĂTĂȚIRII CONDIȚIILOR LA LOCUL DE MUNCĂ

Art. 8 (1) Părțile semnatare se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului instituționalizat prin legislația în vigoare, în vederea menținerii în permanență a unui climat de muncă corespunzător permanente a condițiilor de muncă.

(2) D.J.S Prahova va depune toate diligentele necesare pentru ca în proiectul de buget sa fie prevăzute fonduri destinate menținerii și/sau îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă.

(3) Informațiile cu privire la fondurile alocate în condițiile alin. (2), precum și eventualele modificări vor fi comunicate FNSA, la solicitarea acesteia.



Art. 9 D.J.S Prahova va comunica la solicitarea FNSA, modul de folosire a fondurilor destinate menținerii condițiilor la locul de muncă, potrivit legii.

Art. 10 (1) D.J.S Prahova împreună cu reprezentanții FNSA, în cadrul unei comisii mixte, pot face o evaluare semestrială a condițiilor de muncă, cu scopul de a stabili măsurile de îmbunătățire a condițiilor de muncă, precum și modul de cheltuire a fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă.

(2) Comisia mixtă este formată din reprezentanți ai conducerii D.J.S Prahova și ai FNSA, constituită paritar.

Art. 11 Părțile semnatare vor întreprinde demersuri în vederea respectării tuturor drepturilor reglementate prin actele normative în vigoare cu privire la condițiile de muncă, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

Art. 12 Părțile convin să facă eforturi în promovarea unui climat normal de muncă la nivelul D.J.S Prahova, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului Acord.

CAPITOLUL III

SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 13 (1) Părțile se obligă să depună eforturile necesare pentru instituționalizarea unui sistem organizat având drept scop îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă.

(2) La stabilirea măsurilor vizând condițiile de muncă, părțile implicate vor ține seama de următoarele principii de bază:

a) măsurile prevăzute să vizeze ameliorarea condițiilor de muncă;
b) în elaborarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, D.J.S Prahova se consultă cu FNSA, precum și cu Responsabilul de sănătate și securitate în muncă.

(3) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alineatul precedent, părțile vor asigura respectarea măsurilor prevăzute de Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14 (1) În vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în articolul precedent, D.J.S Prahova ca angajator, trebuie să dețină o evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, care să fie disponibilă spre consultare în condițiile Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza evaluării prevăzute la alineatul precedent, D.J.S Prahova întocmește planuri de prevenire și protecție, pentru care vor depune diligențele necesare prevederii resurselor financiare necesare, în condițiile Legii nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15 Activitatea de sănătate și securitate la locul de muncă va fi coordonată de către responsabilul SSM, conform H.G. nr. 1425/11.10.2006 de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16 (1) D.J.S Prahova va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății funcționarilor publici, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia.

(2) Pentru preîntâmpinarea sau înlăturarea efectelor calamităților sau ale altor cazuri de forță majoră, precum și a situațiilor în care este periclitată sănătatea sau viața unor persoane, fiecare funcționar public, indiferent de funcția sau de postul pe care îl ocupă, are obligația de a participa la toate acțiunile programate în acest domeniu.

Art. 17 (1) Locurile de muncă pot fi cu condiții normale sau locuri de muncă cu condiții deosebite, stabilite potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Sunt încadrate în condiții deosebite, locurile de muncă stabilite pe baza criteriilor și metodologiei prevăzute de legislația în vigoare la data încadrării acestora.

Art. 18 (1) Părțile sunt de acord că nicio măsură de sănătate și securitate a muncii nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de către funcționari

publici.

(2) D.J.S. Prahova, în calitate de Angajator, va asigura testarea și perfecționarea profesională a angajaților, cu privire la normele de sănătate și securitate în muncă și situații de urgență.

(3) La angajarea unei persoane, aceasta va fi instruită și testată efectiv cu privire la riscurile pe care le presupune locul de muncă și normele de sănătate și securitate în muncă, pe care este obligat să le cunoască și să le respecte în procesul muncii.

(4) În cazurile în care, în procesul muncii intervin schimbări ce impun aplicarea unor norme noi de sănătate și securitate în muncă, angajații vor fi instruiți în prealabil, conform condițiilor prevăzute la alineatul precedent.

(5) Contravaloarea echipamentului de protecție și a celui de lucru (acolo unde situația o impune) se suportă integral de către D.J.S Prahova, în calitate de angajator.

Art. 19 În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, conducerea D.J.S Prahova în calitate de angajator va lua cel puțin următoarele măsuri:

a) amenajarea ergonomică a locului de muncă, astfel încât să se respecte întocmai prevederile art.2 și art. 6 din H.G. nr. 866/1996, coroborate cu prevederile art.7 din Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) asigurarea condițiilor de mediu (microclimat, iluminat, zgomot etc.);

c) amenajarea anexelor sociale ale locului de muncă (grupuri sanitare etc.).

Art. 20 (1) D.J.S Prahova, în calitate de angajator, se obligă ca, cel puțin o dată pe an, să organizeze examinarea medicală gratuită a angajaților, în scopul de a constata dacă sunt apti pentru activitatea din postul pe care îl ocupă, precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale. Cheltuielile necesare examinării vor fi suportate de angajator.

(2) Funcționarii publici sunt obligați să se supună examinărilor medicale, potrivit prevederilor alin. (1).

(3) În cazul în care, dispoziții legale speciale sau ale Acordului, prevăd examinări medicale la termene mai scurte, determinate de condițiile deosebite de la locurile de muncă, se vor aplica aceste prevederi.

(4) Examinarea medicală a angajaților la angajare și ulterior, cel puțin o dată pe an, se face de unitățile sanitare de specialitate.

Art. 21 Grupurile sensibile la riscuri specifice, cum ar fi: femeile gravide, lehuzele sau femeile care alăptează, tinerii, precum și persoanele cu dizabilitati, trebuie protejate împotriva pericolelor care le afectează în mod specific.

(2) Alte drepturi specifice, reglementate de legislația muncii, pot fi stabilite prin acte adiționale la prezentul Acord.

Art. 22 (1) D.J.S Prahova, în calitate de angajator, se obligă să nu refuze angajarea sau menținerea în muncă a persoanelor cu dizabilități, în cazurile în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu aferente posturilor existente.

(2) Comisia paritară va analiza și aviza măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu (art. 13, alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 302/2022).

Art. 23 În cazul recomandărilor medicale, D.J.S Prahova, în calitate de angajator, va asigura mutarea funcționarilor publici în altă funcție publică, în funcție de posibilitățile instituției, la cererea funcționarului și cu aprobarea șefului unde va fi mutat.

Art. 24 În cazul unor accidente de muncă și boli profesionale suferite de funcționarii publici aflați în raporturi de serviciu cu D.J.S Prahova, în situația în care se face dovada unor prejudicii care nu sunt acoperite prin prevederile Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, în mod subsidiar și complementar, intră în funcțiune răspunderea civilă, potrivit dreptului comun.

Art. 25 (1) D.J.S Prahova, în calitate de angajator, va finanța întregul ansamblu de activități legate de sănătatea și securitatea în muncă, potrivit obligațiilor ce îi revin din legislația

din domeniu și din prezentul Acord.

(2) Părțile vor organiza și desfășura verificări privind respectarea normativelor, a normelor și a prevederilor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.

(3) În cazul în care, la nivelul I.N.S.-ului, în calitate de ordonator secundar de credite, se va elabora/actualiza o Procedură, în temeiul H.G. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare și ale prevederilor art.9 din Directiva 90/270/CEE și a clarificărilor CJUE din cauza C-392/21, în vederea suportării, în limita bugetului aprobat și a fondurilor bugetare alocate acestei destinații, a prețului integral sau parțial al ochelarilor de vedere ce servesc la prevenirea sau corecția problemelor oftalmologice ale salariaților ce lucrează preponderent la computere, în urma recomandării medicului specialist, aceasta va avea incidență și în cazul D.J.S. Prahova, în situația alocării fondurilor destinate acestui scop, de către I.N.S.

Art. 26 D.J.S Prahova, în calitate sa de angajator, se obligă să asigure condițiile necesare realizării de către fiecare angajat a sarcinilor ce îi revin în cadrul programului zilnic de muncă stabilit.

CAPITOLUL IV

PROGRAMUL ZILNIC DE LUCRU

Art. 27 Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, repartizate egal, timp de 5 zile, cu două zile de repaus, de regulă, Sâmbăta și Duminica.

Art. 28 (1) Începerea și sfârșitul programului zilnic de lucru se stabilesc prin Regulamentul intern.

(2) Comisia paritară va analiza și va aviza stabilirea programului de lucru pe baza propunerii Directorului Executiv al D.J.S. Prahova și, dacă va fi cazul, va formula propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a FNISA, pe care le va supune spre aprobare Directorului Executiv al D.J.S. Prahova, conform prevederilor Art. 13, alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 302/2022).

Art. 29 (1) Orele prestate, la solicitarea angajatorului, peste programul normal de lucru și în zilele nelucrătoare constituie muncă suplimentară.

(2) Funcționarii publici pot fi chemați să presteze muncă suplimentară numai cu consimțământul lor, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor unui accident.

Art. 30 (1) Munca suplimentară se compensează conform legislației în vigoare.

(2) Orele suplimentare se vor consemna ca ore lucrate suplimentar în raport cu timpul normal de lucru.

Art. 31 Munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru, precum și munca prestată în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează, se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia.

Art. 32 În fiecare săptămână, funcționarul public are dreptul la 2 zile consecutive de repaus săptămânal. Repausul săptămânal se acordă, de regulă, Sâmbăta și Duminica.

Art. 33 Sunt zile nelucrătoare zilele de repaus săptămânal și zilele de sărbători legale și religioase, conform legii.

Art. 34 Funcționarii publici pot solicita, în mod justificat, decalarea programului de lucru – programe individualizate de muncă – în condițiile art. 118 din Codul Muncii. D.J.S. Prahova, în calitate de angajator, va analiza cererea și o va aproba în funcție de posibilități.

Art. 35 (1) Având în vedere Adresa Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr.



6077/RG/877/DGJ/24.03.2022, înregistrată la I.N.S. sub nr. 101256/31.03.2022 și comunicată și D.J.S. Prahova, dacă în urma determinărilor efectuate de către personalul încadrat în unitățile specializate, rezultă depășirea limitelor prevăzute de normele naționale de protecție a muncii, la nivel maxim, funcționarii publici au dreptul, în fiecare an, la maxim 10 zile lucrătoare de concediu de odihnă suplimentar plătit, acordat ca urmare a desfășurării activității în condiții de muncă vătămătoare, pe baza determinărilor efectuate potrivit legii.

(2) Durata efectivă a concediului de odihnă suplimentar va fi aprobată prin Ordin de către Președintele I.N.S.

CAPITOLUL V

PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ

Art. 36 (1) Formarea profesională a funcționarilor publici implică procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică.

(2) Prin termenul de "perfecționare" se înțelege formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific.

(3) Prin sintagma "formare specializată" se înțelege formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare exercitării unei funcții cu un nivel ridicat de complexitate și care necesită abilități și aptitudini specifice, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ extinsă, cu grupuri-țintă definite și constituite limitativ, de regulă pe bază de selecție și tratând o tematică multiplă, corelată într-o succesiune logică și axată pe atingerea scopului principal.

(4) Modalitățile de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici sunt:

- a) programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare sau, după caz, diplomă de absolvire;
- b) programe de formare organizate și desfășurate sau, după caz, aprobate de angajatori în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- c) programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă;
- d) alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege.

Art. 37 (1) La nivelul D.J.S. Prahova se stabilesc programele anuale, în condițiile legii, privind formarea profesională, ținând seama de cel puțin următoarele:

a) identificarea posturilor pentru care este necesară formarea profesională, căile de realizare, cheltuielile pentru această activitate a angajaților urmând să fie suportate de către instituție;

b) personalul care urmează, într-un an calendaristic, programe de perfecționare cu o durată mai mare de 90 de zile, organizate în țară sau în străinătate, finanțate integral sau parțial prin bugetul instituției publice, din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de formare sau perfecționare de care au beneficiat, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.

c) Funcționarii publici care au urmat forme de perfecționare profesională, în condițiile alin. (1), litera b), ale căror raporturi de serviciu încetează, potrivit dispozițiilor art. 516 lit. b), d) și e), ale art. 517 alin. (1) lit. g)-j) sau art. 519 alin. (1) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, înainte de împlinirea termenului prevăzut, sunt obligați să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecționării, calculate în condițiile legii proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.

d) Persoanele care au urmat un program de formare și perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie instituției publice contravaloarea cheltuielilor efectuate din

bugetul propriu, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, dacă acestea au fost suportate de instituția publică.

e) Nu constituie formare și perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare definite în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) Planul anual de perfecționare profesională aprobat de Președintele INS va fi adus la cunoștința tuturor funcționarilor publici în termen de 3 zile de la adoptare, prin postarea pe Intranet, la domeniul Informații generale/Resurse umane.

(3) La stabilirea Planului anual de perfecționare profesională, conducerea D.J.S. Prahova va adopta măsurile necesare pentru asigurarea accesului la instruire a tuturor categoriilor de personal, în mod echitabil, prioritar, în conformitate cu obiectivele postului și cu activitățile din fișa postului.

Art. 38 (1) Planul anual de perfecționare profesională se întocmește astfel încât să fie asigurată utilizarea eficientă a bugetului stabilit pentru instruire, necesitățile perfecționării identificate de compartimentele din cadrul D.J.S. Prahova, astfel încât să asigure utilizarea echilibrată a resurselor financiare alocate, păstrarea proporțiilor între diferitele compartimente și specificul activității, după stabilirea sumelor ce pot fi folosite în acest sens prin bugetul alocat formării profesionale.

(2) La stabilirea Planului anual de perfecționare profesională se pot utiliza situații statistice existente în ultimii 2 ani și vor avea prioritate acele programe care vin direct în întâmpinarea nevoilor de formare stabilite, cu durată scurtă și aplicabilitate imediată, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

(3) Comisia paritară va analiza și va aviza Planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care acestea implică utilizarea fondurilor bugetare ale D.J.S. Prahova, în conformitate cu prevederile Art. 13, alin. (1) lit. b) din H.G. nr.302/2022).

CAPITOLUL VI

ALTE MĂSURI DECÂT CELE PREVĂZUTE DE LEGE, REFERITOARE LA PROTECȚIA CELOR ALEȘI ÎN ORGANELE DE CONDUCERE ALE ORGANIZAȚIILOR SINDICALE

Art. 39 D.J.S. Prahova are obligația asigurării protecției stabilite de lege pentru reprezentanții aleși în organele de conducere ale organizației sindicale.

Art. 40 D.J.S. Prahova recunoaște dreptul reprezentanților FNSA de a verifica, în condițiile legii, modul în care sunt respectate drepturile funcționarilor publici prevăzute în prezentul Acord.

Art. 41 D.J.S. Prahova și reprezentanții FNSA își vor comunica, reciproc și în timp util, toate problemele de interes reciproc din domeniul raporturilor de serviciu.

Art. 42 (1) D.J.S. Prahova și FNSA. se recunosc ca parteneri permanenți de dialog social.

(2) La solicitarea FNSA, trimestrial, poate avea loc o întâlnire între reprezentanții Federației și Conducerea D.J.S. Prahova, ca semnatori ai prezentului Acord, pentru a analiza și decide asupra problemelor de interes pentru fiecare parte. Fiecare parte va informa cu 5 zile lucrătoare înainte asupra problemelor ce urmează a fi abordate.

Art. 43 (1) (a) Sunt interzise modificarea și/sau desfacerea raporturilor de serviciu ale membrilor organizațiilor sindicale, orice excludere a acestora din procesul de angajare, transfer, retrogradare, lipsire de oportunități de formare, precum și orice alte acțiuni sau inacțiuni ce aduc prejudicii membrilor organizațiilor sindicale pentru motive care privesc apartenența la sindicat sau activitatea sindicală.

(b) Persoanele alese în organele de conducere ale organizațiilor sindicale beneficiază de protecție, conform dispozițiilor literei a) pe perioada mandatului.

(2) Din inițiativa sa, D.J.S. Prahova, în calitate de angajator, nu va putea dispune încetarea sau modificarea raporturilor de serviciu atât reprezentanților aleși în organele de conducere ale organizației sindicale, cât și pentru membrii de sindicat, din motive care privesc activitatea sindicală.



Art. 44 (1) În situația în care înalții funcționari publici sau funcționarii publici care au calitatea de ordonatori de credite sunt aleși în organele de conducere a organizațiilor sindicale, aceștia au obligația ca în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizațiilor sindicale să opteze pentru una dintre cele două funcții. În cazul în care funcționarul public optează pentru desfășurarea activității în funcția de conducere în organizațiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspendă pe o perioadă egală cu cea a mandatului în funcția de conducere din organizația sindicală.

(2) Perioada în care persoana aleasă în organul de conducere este salarizată de organizația sindicală constituie vechime în muncă, în condițiile legii. Pe durata în care persoana aleasă în organul de conducere este salarizată de organizația sindicală, la notificarea acesteia, contractul său individual de muncă/raportul său de serviciu se suspendă în conformitate cu prevederile art. 50 lit. e) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art. 514 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data notificării.

(3) Pe durata suspendării prevăzute la alin. (2), angajatorii sunt obligați să păstreze funcția și locul de muncă, iar pe postul respectiv, angajatorul poate angaja, în condițiile legii, o altă persoană, numai pe durata determinată.

(4) Membrii aleși ai organelor de conducere ale organizațiilor sindicale li se asigură protecția legii contra oricăror forme de condiționare, constrângere sau limitare în exercitarea funcțiilor lor.

(5) D.J.S. Prahova în calitatea sa de angajator nu poate verifica activitatea sindicală și nici actele care decurg din această activitate.

Art. 45 Conducerea FNSA are acces cu prioritate, în măsura posibilităților, la Conducerea D.J.S. Prahova, pentru rezolvarea problemelor urgente privind activitatea sindicală.

Art. 46 În situația declanșării unor conflicte de muncă, inclusiv a grevei, potrivit legii, organizația sindicală și D.J.S. Prahova au obligația ca pe durata acestora să protejeze patrimoniul D.J.S. Prahova și să asigure funcționarea acestuia în cazul în care sunt urgente.

Art. 47 (1) Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă, cu respectarea prevederilor legii, ale prezentului Acord, ale Regulamentului intern, precum și a drepturilor și intereselor funcționarilor publici și membrilor de sindicat.

(2) Pentru crearea și menținerea unui mediu de muncă care să încurajeze respectarea demnității fiecărei persoane, prin prezentul Acord se convine ca plângerile individuale ale angajaților să fie soluționate pe cale amiabilă.

(3) Plângerile angajaților în justiție nu pot constitui motiv de modificare a raporturilor de serviciu.

(4) În situațiile în care apar divergențe în legătură cu executarea prevederilor prezentului Acord, semnatarii Acordului vor semnala aceste probleme Comisiei paritare în vederea soluționării.

(5) Comisia paritară va participa la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici Directorului Executiv al D.J.S. Prahova, cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a prezentului Acord, sens în care va acționa potrivit prevederilor Art. 13, alin. (1) lit. e) și ale alin. (2) din H.G. nr.302/2022.

Art. 48 La acordarea recompenselor, primelor și sporurilor prevăzute de lege este interzisă orice formă de discriminare pe criteriul apartenenței sindicale.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 49 Prin prezentul Acord se prevăd acțiuni comune D.J.S. Prahova – Organizație sindicală pentru organizarea activităților cultural-sociale și a celor privind sănătatea funcționarilor publici, dacă vor fi solicitări în acest sens.

Art. 50 Ziua Statisticianului va fi sărbătorită prin activități stabilite de comun acord.



Art. 51 (1) Părțile semnatare ale Acordului recunosc, pentru fiecare dintre ele și pentru angajați, dreptul la libertatea de opinie.

(2) D.J.S. Prahova, în calitate de angajator, va adopta o poziție neutră și imparțială față de FNSA.

Art. 52 (1) La colegii, ședințe operative sau dezbateri din cadrul D.J.S. Prahova, în care se supun discuției sau se adoptă măsuri referitoare la problemele de interes profesional, economic, organizatoric, social, cultural sau sportiv, D.J.S. Prahova poate invita reprezentanții Federației/S.I.N.S.B.

(2) Înștiințarea reprezentanților organizației sindicale se va face în timp util, odată cu comunicarea ordinii de zi, prin e-mail sau prin document scris, ținând cont de structura ierarhică a conducerii Federației/S.I.N.S.B.

Art. 53 În cadrul D.J.S. Prahova funcționează conform legii următoarele comisii/comitete cu caracter permanent:

a) Comisia paritară.

Art. 54 Comisia paritară funcționează conform prevederilor H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea atribuțiilor sale, comisia paritară va emite avize consultative, scrise și motivate.

Art. 55 D.J.S. Prahova asigură informarea fiecărui angajat cu privire la conținutul Regulamentului intern prin transmitere prin poșta electronică, postare pe pagina web a instituției și prin afișare la sediul instituției.

Art. 56 Conflictele de muncă cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu sau a prezentului Acord vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

Art. 57 (1) Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă la nivelul instituției, cu respectarea prevederilor legii și ale prezentului Acord.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentului Acord duce FNSA în situația declanșării conflictului de muncă, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 58 Toate prevederile prezentului Acord se subsumează prevederilor legale aplicabile.

Art. 59 Prezentul Acord se încheie în două exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, ambele cu aceeași putere juridică. O copie a Acordului încheiat în condițiile legii se va transmite Comisiei Paritare, în vederea obținerii avizului consultativ.

PĂRȚILE SEMNATARE:

Direcția Județeană de Statistică Prahova,

reprezentată de către Doamna Director Executiv,

**Federația Națională a Sindicatelor din
Administrație - FNSA**

reprezentat de către Domnul Vicereședinte FNSA/Președinte S.I.N.S.B.,

Mirela Dobrică



Dan Laurențiu ILIESCU

